

Portal del Empleado - Módulos Opcionales a través de página Web de Consulta de Información, Entrada de datos, Solicitud de Días o Incidencias, Acumulados, Tablón de Comunicados, Mensajería Directa y Avisos, Cuadrantes, Bolsa de Horas, Gestión de Proyectos, Registro de Accesos, Reserva de Salas, Control de Tránsito, Listado de Emergencia ...

Advanced Press® es una aplicación destinada a resolver la problemática asociada a las **actividades del personal** de una empresa, **Control de Presencia y Gestión de Presencia**. Dispone de diversos **módulos adicionales** que permiten al usuario o trabajador, la consulta de sus propios datos relativos a **salDOS horarios, Agenda anual con días de Vacaciones, días de Baja, días de asuntos Personales, Marcajes generados**, etc. De la misma forma, se podría **registrar de un modo centralizado y ágil**, los marcajes realizados mediante **una página Web**, bien sea a través de una **Intranet** (local) o a través de **Internet** (externo), siempre y cuando éstos tengan acceso a la aplicación Web desde diversos **ordenadores de la red, pequeñas oficinas, delegaciones, tiendas, Puntos de Información en vestíbulos, etc.**

La aplicación permite Configurar **la figura del "Supervisor"**, lo que otorga gran potencia y flexibilidad. Un **"Supervisor"** (encargado) **puede revisar la información de un rango de trabajadores, departamentos, Secciones, Categorías o Centros de Coste, además de tratar la figura de la Tienda o la Delegación.**



Iniciar Sesión

Nombre de usuario


Contraseña

[Acceder](#)


Advanced Software

Logo Cliente

- Información
- Documentos
- Agenda
- Acumulados Diarios
- Contadores Diarios
- Bolsa de Horas
- Marcajes
- Añadir Marcajes
- Accesos
- Control de Aforo
- Planificador de Tareas



CAVUELA AGUILERA, RAMÓN



Buenos días RAMÓN
Advanced Software | IT


Horas realizadas hoy: 02:28 | Horas este mes: 73:28_{102:30}


Miércoles, 22 de Septiembre **13:12**


E 09:00 | S 11:28


Fichar [Entrar](#) [Salir](#)


Presencia



 Información



 Documentos



 Agenda


 Acumulados Diarios



 Contadores Diarios



 Bolsa de horas



 Marcajes


 Añadir Marcajes


Accesos


 Accesos


 Paridad Accesos


 Control de Aforo

Proyectos


 Planificador de Tareas

Los módulos o botones que aparecen activos en el **Menú del portal del empleado, dependerán de los módulos adquiridos** o Solicitados. Si se adquiere la Licencia de Uso del **Control de Proyectos** o **Producción**, en el Portal del Empleado en formato Web, también se mostraría dicha opción. Lo mismo sucedería con el Resto de Aplicaciones o Módulos, que serán visibles o no, **en función de si se han adquirido previamente las Licencias de Uso** del **“Control de Accesos”, “Reserva de Salas de Visitas”, “Entrada de Marcajes Web”,** etc.

La publicación de los datos **podría ser instantánea o bien ser actualizados según protocolo interno de cada Empresa**. A pesar de que todas las aplicaciones desarrolladas por **Advanced Software®** son estándar y de carácter general, los módulos del **Portal del Empleado** suelen incluir alguna personalización, ya que **tratan de cubrir necesidades particulares**, a menudo distantes según los diversos sectores y/o colectivos, por ejemplo, no es lo mismo una empresa media con 100 pequeñas tiendas o franquicias, o un Ayuntamiento en el que todos los trabajadores disponen de ordenador y pueden hacer consultas directas, o de una gran Industria con un pequeño porcentaje de trabajadores con acceso a las tecnologías de Información, o únicamente a partir de un PIR (Punto de información táctil en la recepción).

Cada acceso a los datos, **requiere un Usuario y Password** personal para cada Trabajador y/o supervisor, para que éste pueda consultar los datos desde **su ordenador o un punto de información** situado en zonas estratégicas de la Empresa.

El **Portal de Empleado** permite ahorrar tiempos considerables en la gestión y la atención de resolución de consultas de los trabajadores relacionadas con **días de vacaciones consumidos, restantes, pendientes del año anterior, horas extras realizadas o saldos en general acumulados hasta la fecha**, Bolsa de Horas, comunicados directos y/o aviso a los trabajadores, tablón de Anuncios, etc., siendo una herramienta muy útil complementaria a la propia Gestión de Presencia o Accesos.

Consulta de datos de Agenda por parte del Propio empleado:

El trabajador puede **consultar su Agenda en formato gráfico a través de una página Web**, con todo lo referente a **Vacaciones realizadas, pendientes, Incidencias,** etc.,

| Totales | | | Días a disfrutar | | | Festivos Trabajados | | |
|------------|----|--|------------------|---|--|---------------------|---|--|
| Actuales | 30 | | Actuales | 2 | | Actuales | 2 | |
| Arrastre | 3 | | Arrastre | 0 | | Asignados | 1 | |
| Total Días | 33 | | Total Días | 2 | | Realizados | 0 | |
| Asignados | 7 | | Asignados | 0 | | Pendientes | 2 | |
| Realizados | 0 | | Realizados | 0 | | | | |
| Pendientes | 33 | | Pendientes | 2 | | | | |

| Días manuales | | |
|---------------|-------------------|---------------|
| Fecha | Tipo | Description |
| 02/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 03/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 04/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 05/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 06/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 07/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 26/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 27/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 28/01/19 | Incidencia | Baja laboral |
| 29/01/19 | Incidencia | Médico |
| 31/01/19 | Incidencia | Vacaciones 4h |
| 28/02/19 | Especial | 9-17:30 |
| 20/03/19 | Libre por festivo | Festivos |
| 05/08/19 | Vacaciones | Vacaciones |
| 06/08/19 | Vacaciones | Vacaciones |
| 07/08/19 | Vacaciones | Vacaciones |
| 08/08/19 | Vacaciones | Vacaciones |
| 09/08/19 | Vacaciones | Vacaciones |
| 12/08/19 | Vac. Arrastre | Vacaciones |
| 13/08/19 | Vac. Arrastre | Vacaciones |
| 23/09/19 | Incidencia | |

Opcionalmente, y si se dispone de Licencia para ello, se permiten **añadir Marcajes** al sistema de Presencia. Existen otras opciones que permiten la modificación de los marcajes por parte del trabajador con supervisión posterior desde los Encargados y/o Supervisores.

El módulo de **“Introducción de Marcajes a través de una página Web”** presenta ventajas en casos concretos respecto a sistemas convencionales de fichaje por tarjeta, sobre todo en todos aquellos lugares en los cuales **no se vea plenamente justificada la adquisición de un terminal** de marcajes, bien sea por el **escaso número de empleados**, por motivos económicos o por cualquier otra cuestión técnica, permitiendo el ahorro de **importantes costos**. No está planteado como un sistema que sustituya a los Terminales de Control de Presencia, sino como un **módulo complementario e integrable** con los demás sistemas, permitiendo **implantar una solución “global” de Control de Presencia**.

La aplicación registra **directamente en la base de datos de Advanced Press®**, los **movimientos de Entrada/Salida del personal** generados desde cualquier ordenador, permitiendo indicar en cada caso, el número de **Empleado**, tipo de movimiento (**Entrada/Salida**) y un concepto de **Incidencia** (Permiso médico, Asuntos Personales, etc.), verificando previamente la **contraseña** del mismo.

Añadir Marcajes

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Empresa | Trabajador |
| 0 - Advanced Software | 1 - MIÑARRO JODAR, PEDRO |
| Incidencia | Tipo Movimiento |
| Médico | Entrada Salida |
| Añadir | |

Resultado

Marcaje añadido correctamente



Consulta de datos de Saldos Acumulados y Marcajes por parte del Propio empleado:

Logo Cliente

- Información
- Documentos
- Agenda
- Acumulados Diarios**
- Contadores Diarios
- Bolsa de Horas
- Marcajes
- Añadir Marcajes
- Solicitud días
- Notas
- Accesos
- Control de Aforo
- Planificador de Tareas

Listado de Acumulados

Empresa: 0 - Advanced Software Trabajador: 1 - MIÑARRO JODAR, PEDRO

Fecha Inicial: 01/09/2021 Fecha Final: 30/09/2021

Ejecutar

Acumulados

| Trabajador | Nombre | Fecha | Grupo | Marcajes | Horario | Horas teó Trabajo | Presencia | Ausencia | Retraso | Teletrabaj | Extras | Absenti | Formula 1 | Formula 3 | Formula 4 |
|------------|----------------------|-----------|--------------|-------------------|---------|-------------------|-----------|----------|---------|------------|--------|--------------------------|-----------|-----------|------------|
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 01/09/... | NoAcumula... | | 101 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 02/09/... | NoAcumula... | | 100 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 03/09/... | NoAcumula... | | 100 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 04/09/... | NoAcumula... | | 1 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 05/09/... | NoAcumula... | | 1 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 06/09/... | NoAcumula... | | 101 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 07/09/... | NoAcumula... | | 101 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 20/04/... | | E 06:00; S 14:00; | 101 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | 480 | 00:00 | 8 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 21/04/... | | E 06:00; S 14:00; | 101 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | 480 | 00:00 | 8 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 22/04/... | | E 22:00; S 06:00; | 100 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | 480 | 00:00 | 8 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 23/04/... | | E 22:00; S 06:00; | 100 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | 480 | 00:00 | 8 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 24/04/... | | | 1 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | 0 | 00:00 | 0 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 08/09/... | | | 1 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | 0 | 00:00 | 0 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 08/09/... | NoAcumula... | | 101 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 09/09/... | NoAcumula... | | 100 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | <input type="checkbox"/> | | | |
| Totales | | | | | | 58:00 | 58:00 | 58:18 | 00:33 | 02:41 | 00:00 | 07:25 | 11 | 25 | -244 17,41 |

Incidencias

| Trabajador | Nombre | Fecha | Incidencia | Description | Tiempo |
|------------|----------------------|----------|------------|-------------|--------|
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 02/09/21 | 1 | | 08:00 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 03/09/21 | 2 | | 08:00 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 10/09/21 | 1 | | 06:40 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 11/09/21 | 4 | | 04:00 |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 16/09/21 | 2 | | 08:00 |
| Totales | | | | | 34:40 |

Exportar a: Pdf

MIÑARRO JODAR, PEDRO

El Trabajador puede **consultar los Marcajes, los Saldos horarios y las Incidencias entre Fechas.**

Listado de Contadores Diarios de días por parte del Propio empleado o Totales (Supervisor):

Logo Cliente

- Información
- Documentos
- Agenda
- Acumulados Diarios
- Contadores Diarios**
- Bolsa de Horas
- Marcajes
- Añadir Marcajes
- Solicitud días
- Notas
- Accesos
- Control de Aforo
- Planificador de Tareas

MIÑARRO JODAR, PEDRO

Advanced Software

Listado de Contadores Diarios

Empresa: 0 - Advanced Software Trabajador: 1 - MIÑARRO JODAR, PEDRO

Fecha Inicial: 18/03/2021 Fecha Final: 31/03/2021

Ejecutar

| Trabajad | Nombre | Fecha | Acumulad | Con Marc | Absentism | Trabajado | Incidencia | Día retraso | Extras | Teletrabajo | Vacaciones | Nocturno | Disfrutado | Festivo Trab | Libres X |
|----------------|----------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|------------|-------------|--------|-------------|------------|-------------------------------------|------------|--------------|----------|
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 18/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 19/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 20/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 21/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 22/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 23/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 24/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 25/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 26/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 27/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 28/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 29/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 30/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 31/03/21 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Totales | | | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

Exportar a **Pdf**

Logo Cliente

- Información
- Documentos
- Agenda
- Acumulados Diarios
- Acumulados Diarios Totales
- Contadores Diarios**
- Contadores Diarios Totales**
- Bolsa de Horas
- Marcajes
- Accesos
- Control de Aforo
- Planificador de Tareas

Administrador

Advanced Software

Listado de Contadores Diarios Totales

Mantenimientos

Empresa: 0 - Advanced Software Trabajador:

Fecha Inicial: 01/09/2021 Fecha Final: 30/09/2021

Ejecutar

| Trabajado | Nombre | Acumulado | Con Marc | Absentism | Trabajado | Incidencia | Día retraso | Extras | Teletrabajo | Vacaciones | Nocturno | Disfrutado | Festivo Trab | Libre por |
|----------------|------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-------------|--------|-------------|------------|----------|------------|--------------|-----------|
| 101 | DIAZ CAPARROS, CARMELO | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 102 | BARBA PEÑA, MARIA AURORA | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 103 | BLANCA CALLE, FRANCISCO | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 104 | VALENZUELA GARCIA, SILVIA | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | MARCOS RAMAJO, EMILIA | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | REDONDO VARELA, MIGUEL ANGEL | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 188 | MORENO FERNANDEZ, AGUSTIN | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | CAYUELA AGUILERA, RAMÓN | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | PADILLA BOSQUE, DAVID | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales | | 270 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Exportar a **Excel Pdf**

Listado de Bolsa de Horas del Propio empleado:

Listado de Bolsa de Horas

Empresa: 0 - Advanced Software | Trabajador: 1 - MIÑARRO JODAR, PEDRO

Año: 2021

Ejecutar

| Bolsa | Total | Realizado |
|------------|-------|-----------|
| BH | 30:00 | 07:25 |
| Vacaciones | 10:00 | 00:00 |

Exportar a Pdf

| Fecha | Manual | Valor | Tipo registro | Comentario |
|----------|--------------------------|-------|---------------|------------|
| 04/01/21 | <input type="checkbox"/> | 00:10 | Realizadas | |
| 09/03/21 | <input type="checkbox"/> | 00:10 | Realizadas | |
| 10/03/21 | <input type="checkbox"/> | 00:15 | Realizadas | |
| 11/03/21 | <input type="checkbox"/> | 00:15 | Realizadas | |
| 15/03/21 | <input type="checkbox"/> | 00:10 | Realizadas | |
| 17/03/21 | <input type="checkbox"/> | 00:10 | Realizadas | |

Aceptar

Listado de Marcajes y/o Edición de los mismos por parte del Propio empleado:

Listado de Marcajes

Empresa: 0 - Advanced Software | Trabajador: 1 - MIÑARRO JODAR, PEDRO

Fecha Inicial: 01/03/2021 | Fecha Final: 31/03/2021

Ejecutar

| Trabajador | Nombre | Fecha/Hora | Movimiento | Incidencia | Estado | |
|------------|----------------------|-------------------|------------|--------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 01/03/21 18:15:00 | - | Médico | Capturado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 03/03/21 18:15:00 | S | Baja laboral | Capturado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 08/03/21 18:15:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 10/03/21 18:15:00 | S | Médico | Capturado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 11/03/21 18:15:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 16/03/21 08:45:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 17/03/21 09:00:00 | E | | Ignorado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 17/03/21 18:10:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 22/03/21 06:00:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 22/03/21 14:00:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 23/03/21 06:00:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 23/03/21 14:00:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 24/03/21 06:00:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 24/03/21 14:00:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 25/03/21 22:00:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 26/03/21 06:00:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 26/03/21 22:00:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 27/03/21 06:00:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 29/03/21 06:00:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 29/03/21 14:00:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 30/03/21 06:00:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 30/03/21 14:00:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 31/03/21 06:00:00 | E | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | MIÑARRO JODAR, PEDRO | 31/03/21 14:00:00 | S | | Acumulado | <input checked="" type="checkbox"/> |

Exportar a Pdf

Editar marcaje

Fecha/Hora: 01/02/2019 07:00:00

Movimiento: Entrada

Incidencia: Medico

Aceptar

El Trabajador puede **consultar los Marcajes entre fechas, y si tiene permisos, puede realizar la edición de los mismos con la supervisión o validación posterior de un Supervisor o Encargado.**

Estado de las Solicitudes de días de Vacaciones o Incidencias por parte del Propio empleado:

Logo Cliente

Solicitudes

Añadir Solicitud

Motivo: Vacaciones 4h

Días Vacaciones: 24 asign. de 30 | Días Arrastre: 2 asign. de 2

Fecha: 01/10/2021

Estado:

Ejecutar

11/03/2019 06:22:43 [Accesada](#)
Edición marcajes
Asignado a:
Solicitud de modificación de marcaje
Borrar marcaje
Fecha/Hora: 11/03/2019 18:22:43
Sentido de paso: Entrada
Incidencia:

23/09/2019 - 23/09/2019 [Accesada](#) [Visualizar justificante](#)
Permiso asuntos particulares
Asignado a:
renovación dñii

25/09/2019 - 25/09/2019 [Denegada](#)
Vacaciones

MIÑARRO JODAR, PEDRO

El trabajador puede **consultar las Solicitudes** de días que ha realizado y el estado en que se encuentran las peticiones efectuadas en relación a Días.

A través del **Portal del Empleado**, el trabajador podrá solicitar **días de Vacaciones, Incidencias o Especiales**. Las solicitudes serán **atendidas por un "Supervisor"**, el cual **aceptará o denegará las solicitudes**. La estructura de la aplicación permite definir diversos **"Supervisores"** a los cuales se les **puede asignar** una determinada **lista de trabajadores, Departamentos, Secciones y/o Categorías bajo su supervisión**. El sistema **permite anidar supervisores, de forma que éste pueda elevar la petición a un supervisor superior**, y a su vez ésta pueda elevarse a otro supervisor superior, etc., de forma que cuando el último apruebe una solicitud, ésta baje en cascada siendo aprobada o denegada, y mientras tanto, estando temporalmente a la espera de aprobación definitiva. El sistema **puede trabajar a un único nivel**, permitiendo una configuración básica o sencilla, **o anidando multitud de supervisores** hasta llegar a una supervisión centralizada de alto nivel, dependerá en gran medida de la configuración realizada en la propia aplicación.

Solicitud de días de Vacaciones o Incidencias por parte del Propio empleado

Añadir Solicitud

Motivo: Vacaciones

Fecha: 27/10/2021 - 27/10/2021

Mensaje:



En el icono del menú principal, a modo de notificación, se muestra enmarcado la cantidad de solicitudes pendientes.

Gestión de Notas y/o Comunicados bidireccional entre empleado y Supervisores o RRHH.

Además de **solicitudes, aprobaciones y/o denegaciones**, dicha la utilidad **pretende ser un canal directo entre el empleado y el departamento de RRHH**, o en su defecto del supervisor, **quedando todos los mensajes o comunicados bidireccionales almacenados** en la base de datos, y permitiendo consultar los comunicados anteriores por parte del **"Supervisor"**. Mientras no se borren, dicha mensajería permanecerá en los servidores y podrá ser consultada o utilizada en un futuro en caso de ser necesario, al contrario de lo que ocurre con sistemas tradicionales de correo, ésta utilidad, permite ir de forma directa a los comunicados particulares de un Empleado.

The screenshot displays the 'Notas' application interface. On the left is a dark blue sidebar with a 'Logo Cliente' and a menu containing: Información, Documentos, Agenda, Acumulados Diarios, Contadores Diarios, Bolsa de Horas, Marcajes, Añadir Marcajes, Solicitud días, **Notas**, Accesos, Control de Aforo, and Planificador de Tareas. At the bottom of the sidebar is a user profile for 'MIÑARRO JODAR, PEDRO'. The main content area has a dark blue header with the 'Advanced Software' logo and the title 'Notas'. Below the header, there is a date filter set to '01/10/2021' and buttons for 'Ejecutar' and 'Añadir Nota'. The message list shows several entries from '1 - GARCIA GOMEZ, VANESA' with dates ranging from 2016 to 2018. Each entry includes a 'Mensaje' field and a 'Por revisar' checkbox. A 'Responder' section is visible below the messages. An 'Añadir Nota' modal is open in the foreground, showing a date field set to '27/09/2021', a 'Mensaje' text area, and a 'Guardar' button.

Consulta de datos de la Agenda por parte del “Supervisor”:

El supervisor podrá consultar su propia Agenda y la Agenda del Rango de trabajadores que tiene asociados en la configuración de la aplicación sobre los que es supervisor. En la parte superior del catálogo hay un ejemplo gráfico de la Agenda a visualizar, la diferencia radica únicamente en el rango de datos a visualizar.

Consulta de datos de Saldos Acumulados y Marcajes por parte del “Supervisor” de forma individual:

El supervisor podrá consultar sus Saldos Acumulados y los Marcajes, así como los del Rango de trabajadores que tiene asociados en la configuración de la aplicación sobre los que es supervisor.

En la parte superior del catálogo hay un ejemplo gráfico de los “Saldos Acumulados y Marcajes” del Empleado.

El Supervisor también podrá realizar un Marcaje suyo, realizar una Propuesta de Días suyos a un Supervisor por encima de él, y validar o elevar las Solicitudes de los trabajadores que le hayan enviado dichas propuestas, así como analizar los marcajes y Saldos de un trabajador concreto.

| Trabajador, Nombre | Horas teóricas | Trabajo | Presencia | Ausencia | Retraso | Teletrabajo | Extras | Absentism | Formula 1 | Formula 3 sal | Formula 4 |
|----------------------------|----------------|---------|-----------|----------|---------|-------------|--------|-----------|-----------|---------------|-----------|
| 19 CAYUELA AGUILERA, RAMÓN | 176:00 | 92:00 | 00:00 | 16:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 203 | 0 | 00:00 | 0 |
| Totales | 176:00 | 92:00 | 00:00 | 16:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 203 | 0 | 00:00 | 0 |

| Trabajador | Nombre | Incidencia | Descripción | Tiempo |
|------------|-------------------------|------------|-------------|--------|
| 19 | CAYUELA AGUILERA, RAMÓN | 1 | Médico | 8:00 |
| Totales | | | | 08:00 |

Consulta Acumulados - Diario entre Fechas por parte del "Supervisor":

Logo Cliente

Mantenimientos

Listado de Acumulados

Empresa: Advanced Software

Fecha Inicial: Fecha Final:

Acumulados

| Trabaja | Nombre | Fecha | Grupo | Marcajes | Horario | Horas teó Trabajo | Presencia | Ausencia | Retraso | Teletrabaj | Extras | Absenti | Formula 1 | Formula 2 | Formula 3 | |
|---|--|-----------|--------------|----------|---------|-------------------|-----------|----------|---------|------------|--------|---------|-----------|-----------|-----------|---|
| Nombre: ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA | 27/09/... | NoAcumula... | | 101 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | | | | | |
| 7 | ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA | 28/09/... | NoAcumula... | | 101 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | | | | | |
| 7 | ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA | 29/09/... | NoAcumula... | | 101 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | | | | | |
| 7 | ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA | 30/09/... | NoAcumula... | | 100 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | | | | | |
| 7 | ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA | 01/10/... | NoAcumula... | | 100 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | | | | | |
| 7 | ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA | 02/10/... | NoAcumula... | | 1 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | | | | | |
| 7 | ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA PATRICIA | 03/10/... | NoAcumula... | | 1 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | | | | | |
| + Nombre: BARBA PEÑA, MARIA AURORA (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: BLANCA CALLE, FRANCISCO (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: CAYUELA AGUILERA, RAMÓN (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: DELGADO GÓMEZ, ALFONSO (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: DIAZ CAPARROS, CARMELO (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: LOPEZ GUTIERREZ, DIEGO (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: LOPEZ VARGAS, MARIOLA (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: MARCOS RAMAJO, EMILIA (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: MARTINEZ MARTINEZ, JUAN PABLO (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: MORCILLO MORGADO, FATIMA (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: MORENO FERNANDEZ, AGUSTIN (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: PADILLA BOSQUE, DAVID (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: REDONDO VARELA, MIGUEL ANGEL (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: RIPOLL MARTINEZ, SERGIO (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Nombre: VALENZUELA GARCIA, SILVIA (7) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 - 31 of 31 records | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totales | | | | | | 680:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0 | 0 | 00:00 | 0 |

Incidencias

| Trabajador | Nombre | Incidencia | Descripción | Tiempo |
|------------|-------------------------|------------|-------------|--------|
| 19 | CAYUELA AGUILERA, RAMÓN | 1 | Médico | 8:00 |
| Totales | | | | 08:00 |

Exportar a

Administrador

Consulta Acumulados Totales Agrupados entre Fechas por parte del "Supervisor":

El supervisor podrá consultar los Acumulados totales entre Fechas o los del Rango de trabajadores que tiene asociados en la configuración de la aplicación sobre los que es supervisor.

Logo Cliente

- Información
- Documentos
- Agenda
- Acumulados Diarios
- Acumulados Diarios Totales**
- Contadores Diarios
- Contadores Diarios Totales
- Bolsa de Horas
- Marcajes
- Accesos
- Control de Aforo
- Planificador de Tareas

Mantenimientos ▼ Advanced Software

Listado de Acumulados Totales (Trabajadores)

Empresa: Advanced Software

Agrupar por:

Fecha Inicial: Fecha Final:

Acumulados

| Trabajador, Nombre | Horas teóricas | Trabajo | Presencia | Ausencia | Retraso | Teletrabajo | Extras | Absentism | Formula 1 | Formula 3 sal | Formula 4 |
|---------------------------------|----------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|----------------|-----------|
| 102 BARBA PEÑA, MARIA AURORA | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 103 BLANCA CALLE, FRANCISCO | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 104 VALENZUELA GARCIA, SILVIA | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 17 MARCOS RAMAJO, EMILIA | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 18 REDONDO VARELA, MIGUEL ANGEL | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 188 MORENO FERNANDEZ, AGUSTIN | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 40:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 19 CAYUELA AGUILERA, RAMÓN | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 2 LOPEZ VARGAS, MARIOLA | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 20 LOPEZ GUTIERREZ, DIEGO | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 3 ATIENZA ALONSO, PATRICIA | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 10:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 4 MARTINEZ MARTINEZ, JUAN PABLO | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 5 RIPOLL MARTINEZ, SERGIO | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 6 MORCILLO MORGADO, FATIMA | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 05:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 7 ANTUÑA FERNANDEZ, GEMMA MARIA | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 8 DELGADO GOMEZ, ALFONSO | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 9 PADILLA BOSQUE, DAVID | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 08:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 1 | 0 | -08:00 | 0 |
| 101 DIAZ CAPARRROS, CARMELO | 168:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0 | 0 | 00:00 | 0 |
| Totales | 2856:00 | 00:00 | 00:00 | 128:00 | 05:00 | 50:00 | 00:00 | 16 | 0 | -128:00 | 0 |

Incidencias

No hay datos.

Exportar a

Agrupados por Departamento:

Logo Cliente

- Información
- Documentos
- Agenda
- Acumulados Diarios
- Acumulados Diarios Totales**
- Contadores Diarios
- Contadores Diarios Totales
- Bolsa de Horas
- Marcajes
- Accesos
- Control de Aforo
- Planificador de Tareas

Mantenimientos ▼ Advanced Software

Listado de Acumulados Totales (Departamentos)

Empresa: Advanced Software

Agrupar por:

Fecha Inicial: Fecha Final:

Acumulados

| Trabajador, Nombre | Horas teóricas | Trabajo | Presencia | Ausencia | Retraso | Teletrabajo | Extras | Absentism | Formula 1 | Formula 3 sal | Formula 4 |
|--------------------------|-----------------|--------------|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|----------------|-----------|
| 0 IT | 2856:00 | 2859:00 | 00:00 | 128:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0 | 0 | -11:00 | 0 |
| 1 Producción | 6254:00 | 6268:00 | 6268:00 | 128:00 | 08:17 | 00:00 | 00:00 | 16 | 0 | -18:00 | 0 |
| 2 Reserach & Development | 2856:00 | 2856:00 | 00:00 | 128:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 2 | 0 | -25:00 | 0 |
| 3 Marketing & Sales | 854:00 | 800:00 | 00:00 | 128:00 | 03:00 | 10:00 | 00:00 | 5 | 0 | -128:00 | 0 |
| 4 Auditoria | 1589:00 | 00:00 | 1589:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 3 | 0 | -218:00 | 0 |
| Totales | 56152:00 | 00:00 | 8559:00 | 128:00 | 11:17 | 10:00 | 00:00 | 26 | 0 | -458:00 | 0 |

Incidencias

No hay datos.

Exportar a

Gestión de Cuadrantes Mensual para Delegaciones o Tiendas (por parte del Supervisor):

El Encargado o Supervisor, podrá consultar los cuadrantes entre Fechas de los trabajadores de su Delegación, Tienda, sede, colectivo, etc., dependiendo de cómo se defina la estructura interna de la empresa o grupo. Además de la posibilidad de definir colores en los horarios para identificarlos, se pueden relacionar abreviaturas compuestas por letras y números para poderlos identificar todavía mejor en una tabla con información densa como el ejemplo gráfico que se muestra a continuación.

Plan de Emergencia:

Desde cualquier aplicación es posible extraer un “Listado de Emergencia” con la finalidad de saber en todo momento quién queda dentro de la Empresa/Delegación/Tienda en caso de un Incendio, fuga de Gases, evacuación ..., etc., dónde el Encargado / Supervisor, o usuarios determinados con permisos para ello, podrá consultar el personal que todavía permanece dentro del centro. En caso de que se disponga de la aplicación de Control de Presencia Advanced Press®, se mostrarán las personas que permanecen dentro a partir de los marcajes de Control de Presencia. Si se dispone de otros módulos adicionales como el Control de Accesos Advanced Access® o Control de Visitas Advanced Visit®, el sistema mostrará de forma independiente el personal que todavía permanece dentro para las tres aplicaciones.

En general, las diversas opciones que aparecen, están relacionadas con las licencias de uso adquiridas. Si se adquiere el Control de Visitas Advanced Visit®, a partir de ese momento en el listado de Emergencia aparecerán las opciones de visualizar los Visitantes que permanecen dentro de la empresa.

NOMBRE DE USUARIO: SUPERVISOR

listado de emergencia

| Empresa nombre | Trabajador | Nombre | Fecha | Entrada | Salida | Departamento | Sección | Categoría | Aplicación |
|-------------------|------------|---------------------------------|------------|----------|--------|---------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------|
| Advanced Software | 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 21/02/2019 | 16:07:09 | | Production | Legal Services Area | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Advanced Access |
| Advanced Software | 10 | ROSA SENAL MARIA EUGENIA | 21/02/2019 | 16:07:09 | | COOPERATIVA | Inspectios Area | Trainee | Advanced Access |
| Advanced Software | 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 21/02/2019 | 16:07:09 | | Research & Development | Inspectios Area | Technical entitled | Advanced Access |
| Advanced Software | 3 | GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO | 21/02/2019 | 16:07:09 | | Purchasing | Inspectios Area | OFICIAL 2º ADMINISTRATIVO | Advanced Access |
| Advanced Software | 4 | MARTINEZ MONTSENY, MARINA | 21/02/2019 | 16:07:09 | | Marketing And Sales | Sección Genérica | ENCARGADO | Advanced Access |
| Advanced Software | 5 | RODRIGUEZ GUERRERO, ALBERTO | 21/02/2019 | 16:07:09 | | Human Resource Management | Legal Services Area | OFICIAL 1º | Advanced Access |
| Advanced Software | 6 | RODRIGUEZ MARTIN, ROSA | 21/02/2019 | 16:07:09 | | COMPRAS | Sección Genérica | OFICIAL 2º | Advanced Access |
| Advanced Software | 7 | VILLASANTE VILLASANTE, FERNANDO | 21/02/2019 | 12:03:36 | | AUDITORIA | Inspectios Area | Inspector/a de ejecución | Advanced Access |
| Advanced Software | 8 | ALIAGA NAVARRO, SARA | 21/02/2019 | 16:07:09 | | ING-PROYECTOS | Legal Services Area | Cat 56 | Advanced Access |
| Advanced Software | 9 | MATUD SANZ, CARMEN | 21/02/2019 | 16:07:09 | | DIRECCION GENERAL | Legal Services Area | OFICIAL 1º ADMINISTRATIVO | Advanced Access |

Control Manual de Tránsito con movilidad:

Existen algunas otras utilidades especiales para el control de entradas o salidas de Eventos, Ferias, Cursos, Accesos a Clubs deportivos o incluso entradas en Industria, dónde un controlador o vigilante, toma registro manualmente de qué personas entran o salen, o incluso el control de la matrícula, y por lo tanto del vehículo que conduce al salir o llegar.

Lógicamente estas opciones complementarias únicamente le aparecen a la persona/s con permisos para ello y que además complementan con el tipo de aplicación necesaria detrás como respaldo de dichas utilidades.

NOMBRE DE USUARIO: SUPERVISOR

registro tránsito

Llegada Salida

Conductor
Manuel Tarreas

Vehículo
4412-PNL

Incidencia
Sin Incidencia

Aceptar

NOMBRE DE USUARIO: SUPERVISOR

Conductor
Manuel Tarreas

Vehículo
4412-PNL

Aceptar

Las imágenes incluidas en el presente catálogo comercial no son contractuales, debido a la constante evolución de las aplicaciones, éstas pueden diferir de las de la aplicación actual. Los valores y datos representan un ejemplo, no totalizan con exactitud unas cifras o saldos correctos.

Requerimientos Servidor:

Requerimientos Clientes:

Características:

Internet Information Server (IIS) 5.1 o superior, MS .net Framework 2.0 SP2, Windows XP. Chrome, Safari, Microsoft Edge, Acceso al servicio Web publicado, local o remotamente. Programación orientada a objetos de última generación **ASPX, encriptación segura de claves.**



Comte d'Urgell, 49 Entlo. 3ª - 08011- Barcelona
Tel.: 93 451.62.51 - Fax : 93 451.68.31

E-mail: cial@advancedsoft.net www.advancedsoft.net



Distribuidor Autorizado:



Control de Accesos – Consulta de información por parte del Trabajador o Supervisor:

El Trabajador podrá **consultar Marcajes de Accesos entre Fechas** o los del Rango de trabajadores que tiene asociados en la configuración de la aplicación sobre los que es supervisor. Este módulo tiene **multitud de aplicaciones diferentes** en función del **tipo de empresa y cómo se estructure** la misma. En el caso de una pequeña empresa, el trabajador o los encargados podrán **visualizar los marcajes de ellos mismos o de los trabajadores que dependen de su cargo**, sin embargo, en empresa industriales con estructuras más complejas en la que estén definidas **contratas u otro tipo de colectivo**, el sistema **mostrará por contrata y con detalle, las personas que han accedido a las instalaciones**.

listado de accesos

Empresa 1 - Advanced Software
 Trabajador 1 - GARCIA GOMEZ, VANESA
 Fecha Inicial 01/01/2010 Fecha Final 28/02/2019

[Ejecutar](#)

| Fecha/Hora | Movimiento | Terminal | Tarjeta | Matricula | Estado |
|---------------------|-------------|---------------------|---------|-----------|------------------|
| 10/11/2016 09:26:00 | Entrada | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 10/11/2016 09:27:26 | Entrada | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 10/11/2016 09:28:12 | Entrada | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 10/11/2016 09:28:24 | Entrada | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 02/05/2017 13:37:50 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 02/05/2017 13:39:53 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 03/05/2017 10:26:02 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 03/05/2017 14:28:32 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 03/05/2017 14:38:52 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 03/05/2017 14:38:55 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 03/05/2017 16:24:33 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 03/05/2017 16:24:40 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 04/05/2017 21:14:46 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 05/05/2017 09:07:13 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 05/05/2017 09:07:16 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 05/05/2017 09:07:18 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 08/05/2017 16:13:04 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |

1 2 3 4 5 >

Exportar a ... Pdf

NOMBRE DE USUARIO: SUPERVISOR

listado de accesos

Empresa 1 - Advanced Software
 Trabajador
 Fecha Inicial 23/05/2018 Fecha Final 26/05/2018

[Ejecutar](#)

| Trabajador | Nombre | Fecha/Hora | Movimiento | Terminal | Tarjeta | Matricula | Estado |
|------------|----------------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------|-----------|-----------------------|
| 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 23/05/2018 11:37:56 | Entrada | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 10 | ROSA SENA, MARIA EUGENIA | 23/05/2018 11:46:13 | Entrada | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 10 | ROSA SENA, MARIA EUGENIA | 23/05/2018 11:46:29 | Entrada | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 23/05/2018 19:00:54 | No definido | 0 - Lector genérico | | | Acceso permitido |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:29:13 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Tarjeta caducada |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:29:43 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Acceso permitido |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:30:07 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Acceso permitido |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:30:43 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Acceso permitido |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:31:48 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Acceso permitido |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:32:02 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Horario no autorizado |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:32:33 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Acceso permitido |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:34:55 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Acceso permitido |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:35:07 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Acceso permitido |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 25/05/2018 13:37:18 | Salida | 1 - Terminal 1 | | | Acceso permitido |

1 2 3 4 5 >

Exportar a ... Pdf

Paridad de Accesos – Consulta de información por parte del Trabajador o Supervisor:

El Trabajador podrá **consultar Marcajes con Paridad de Accesos entre Fechas** o los del Rango de trabajadores que tiene asociados en la configuración de la aplicación sobre los que es supervisor. Al igual que el listado de Marcajes, este listado ofrece **multitud de aplicaciones diferentes** en función de **cómo se estructure** la empresa. En determinados casos los trabajadores podrán comprobar los **marcajes de entrada y salida**, además de las horas que han permanecido dentro de unas instalaciones, los supervisores podrán saber lo mismo de un colectivo, pero si esos colectivos definidos son empresas de contratas, tendrán **información sobre los días que han venido y las horas que han dedicado** a realizar unas determinadas tareas. Este listado podría darnos las **horas que efectúan al mes las diferentes contratas** (limpiezas, mantenimiento, jardinería, reformas, etc..), incluso si se publica (extranet), **las propias contratas podrían contrastar y verificar los servicios prestados con seguridad** antes de Facturarlos.

NOMBRE DE USUARIO: SUPERVISOR

listado de paridad de accesos

Empresa: 1 Advanced Software

Trabajador: [dropdown]

Fecha Inicial: 09/01/2019 Fecha Final: 10/01/2019

Ejecutar

| Trabajador | Nombre | Fecha | Entrada | Salida | Duración |
|------------|-----------------------------|------------|----------|----------|----------|
| 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 09/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 09/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 09/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 10/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 10/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 1 | GARCIA GOMEZ, VANESA | 10/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 10 | ROSA SENA, MARIA EUGENIA | 09/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 10 | ROSA SENA, MARIA EUGENIA | 09/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 10 | ROSA SENA, MARIA EUGENIA | 09/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 10 | ROSA SENA, MARIA EUGENIA | 10/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 10 | ROSA SENA, MARIA EUGENIA | 10/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 10 | ROSA SENA, MARIA EUGENIA | 10/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 09/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 09/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 09/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 10/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 10/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 2 | GUTIERREZ GONZALEZ, MONTSE | 10/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 3 | GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO | 09/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 3 | GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO | 09/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 3 | GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO | 09/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 3 | GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO | 10/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 3 | GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO | 10/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 3 | GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO | 10/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 4 | MARTINEZ MONTSENY, MARINA | 09/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 4 | MARTINEZ MONTSENY, MARINA | 09/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 4 | MARTINEZ MONTSENY, MARINA | 09/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 4 | MARTINEZ MONTSENY, MARINA | 10/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |
| 4 | MARTINEZ MONTSENY, MARINA | 10/01/2019 | 12:01:36 | 14:01:18 | 02:02:42 |
| 4 | MARTINEZ MONTSENY, MARINA | 10/01/2019 | 16:01:09 | 18:01:14 | 02:37:05 |
| 5 | RODRIGUEZ GUERRERO, ALBERTO | 09/01/2019 | 08:01:11 | 11:01:12 | 03:00:01 |

1 2 >

Exportar a ... Excel Pdf

Gestión de Proyectos o Tareas (Producción):

Como complemento al **módulo de Proyectos o Tareas**, el Trabajador a través del portal web **podrá indicar para cada tarea el inicio y fin de la misma** a través de una gestión integrada. Posteriormente los supervisores podrán extraer estadísticas de cuántas horas se han dedicado entre fechas a un proyecto concreto, una orden de trabajo, tarea o conjunto de todo lo anterior. El módulo de gestión de Proyectos integrado en el portal Web del empleado es un módulo opcional que una vez adquirida su licencia, queda integrado totalmente con el control de presencia **Advanced Press®** Enterprise SQL.

La entrada de proyectos Web es auto adaptativa en formato/tamaño, lo que permite realizar entradas desde un ordenador, una tableta o incluso un teléfono. Permite a su vez la exportación de los listados a Excel.

Entrada de Tareas (Tareas, Proyectos, Órdenes de trabajo, ..).



The screenshot shows the 'entrada de tareas' (task entry) interface. At the top, there are logos for MATGAS, CARBUROS METALICOS, CSIC, UMB, and Advanced. Below the logos, the user's name is displayed: 'NOMBRE DE USUARIO: GARCIA GOMEZ, VANESA'. The main heading is 'entrada de tareas'. Underneath, it shows 'Empresa 1 - Advanced Software' and 'Trabajador 1 - GARCIA GOMEZ, VANESA'. There are two buttons: 'Iniciar' (Start) and 'Finalizar' (Finish). A dropdown menu labeled 'tareas' is expanded, showing the following fields: 'Grupo' (01 - Producción), 'Centro' (01 - Madrid), 'Tarea' (10003 - Presentación), and 'Fase' (124). Below this, there are two expandable sections: 'incidencia de tarea' and 'fecha/hora de tarea'. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back).

Entrada de Tareas (Registro de Incidencias)



The screenshot shows the 'entrada de tareas' (task entry) interface, specifically for incident registration. At the top, there are logos for MATGAS, CARBUROS METALICOS, CSIC, UMB, and Advanced. Below the logos, the user's name is displayed: 'NOMBRE DE USUARIO: GARCIA GOMEZ, VANESA'. The main heading is 'entrada de tareas'. Underneath, it shows 'Empresa 1 - Advanced Software' and 'Trabajador 1 - GARCIA GOMEZ, VANESA'. There are two buttons: 'Iniciar' (Start) and 'Finalizar' (Finish). A dropdown menu labeled 'tareas' is expanded, showing the following fields: 'incidencia de tarea' (Parada Limpieza) and 'fecha/hora de tarea'. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back).

Entrada de Tareas (Fecha/Hora personalizada)

NOMBRE DE USUARIO: GARCIA GOMEZ, VANESA

entrada de tareas

Empresa 1 - Advanced Software
Trabajador 1 - GARCIA GOMEZ, VANESA

Iniciar Finalizar

tareas

incidencia de tarea

fecha/hora de tarea

Fecha 03/10/2016 21:40

Guardar Volver

October 2016

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

Hora Seleccionada 21:40

Hora 00 03 06 09 12 15 18 21

Minuto 00 10 20 30 40 50

Ahora Aceptar

Fecha 03/10/2016 21:40

Guardar Volver

Listado de tareas (Web)

NOMBRE DE USUARIO: ADMINISTRADOR

listado de tareas

Empresa
Advanced Software

Trabajador
GARCIA GOMEZ, VANESA

Fecha Inicial
01/10/2015

Fecha Final
03/10/2016

Ejecutar

| Empresa | Trabajador | Fecha/Hora Inicio | Fecha/Hora Final | Grupo | Centro | Tarea | Fase | Incidencia | Estado | Tiempo Total | Coste |
|---------|------------|---------------------|---------------------|-----------|--------|-------|------|------------|------------|--------------|----------|
| 1 | 1 | 18/11/2015 9:22:55 | | 1 | 2 | | | | EnCurso | 7687:24:21 | 99593 |
| 1 | 1 | 24/11/2015 9:18:48 | | 1 | 1 | | | | EnCurso | 7543:28:28 | 97721,8 |
| 1 | 1 | 24/11/2015 9:30:35 | | 1 | 8 | | | | EnCurso | 7543:16:41 | 97719,4 |
| 1 | 1 | 24/11/2015 11:24:18 | | 1 | 9 | | | | EnCurso | 7541:22:58 | 97696,6 |
| 1 | 1 | 02/07/2016 10:21:00 | | 01 | 01 | 10001 | 2 | | EnCurso | 2238:26:16 | 28918,15 |
| 1 | 1 | 15/09/2016 19:05:00 | | 2 | 2 | 10002 | 2 | 0 | EnCurso | 4294:2:16 | |
| 1 | 1 | 18/11/2015 8:55:55 | 18/11/2015 9:22:24 | 1 | 1 | | | | Completada | 00:26:29 | 5,2 |
| 1 | 1 | 24/11/2015 7:16:45 | 24/11/2015 9:16:54 | 123412341 | 2 | | | | Completada | 02:00:09 | 24 |
| 1 | 1 | 24/11/2015 9:18:48 | 24/11/2015 11:26:21 | 1 | 1 | | | | Completada | 02:07:33 | 25,4 |
| 1 | 1 | 24/11/2015 9:30:35 | 24/11/2015 11:26:26 | 1 | 8 | | | | Completada | 01:55:51 | 23 |
| 1 | 1 | 01/07/2016 8:35:00 | 01/07/2016 12:21:00 | 01 | 01 | 10001 | | | Completada | 03:46:00 | 45,2 |
| 1 | 1 | 01/07/2016 8:35:00 | 01/07/2016 13:42:00 | 01 | 01 | 10001 | 1 | | Completada | 05:07:00 | 61,4 |
| 1 | 1 | 02/07/2016 10:21:00 | 02/07/2016 14:25:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 04:04:00 | 61 |
| 1 | 1 | 03/07/2016 14:15:00 | 03/07/2016 16:47:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 02:32:00 | 38 |
| 1 | 1 | 04/07/2016 9:12:00 | 04/07/2016 14:22:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 05:10:00 | 62 |
| 1 | 1 | 05/07/2016 8:35:00 | 05/07/2016 13:42:00 | 01 | 01 | 10001 | 1 | | Completada | 05:07:00 | 61,4 |
| 1 | 1 | 06/07/2016 10:21:00 | 06/07/2016 14:25:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 04:04:00 | 48,8 |
| 1 | 1 | 07/07/2016 4:09:00 | 07/07/2016 12:47:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 08:38:00 | 103,6 |
| 1 | 1 | 08/07/2016 1:06:00 | 08/07/2016 10:22:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 09:16:00 | 111,2 |
| 1 | 1 | 09/07/2016 8:35:00 | 09/07/2016 13:42:00 | 01 | 01 | 10001 | 1 | | Completada | 05:07:00 | 76,75 |
| 1 | 1 | 10/07/2016 10:21:00 | 10/07/2016 14:25:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 04:04:00 | 61 |
| 1 | 1 | 11/07/2016 6:03:00 | 11/07/2016 8:47:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 02:44:00 | 32,8 |
| 1 | 1 | 12/07/2016 11:00:00 | 12/07/2016 6:22:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | -04:38:00 | 0 |
| 1 | 1 | 13/07/2016 8:35:00 | 13/07/2016 13:42:00 | 01 | 01 | 10001 | 1 | | Completada | 05:07:00 | 61,4 |
| 1 | 1 | 14/07/2016 10:21:00 | 14/07/2016 14:25:00 | 01 | 01 | 10001 | 2 | | Completada | 04:04:00 | 48,8 |

Los encargados o Supervisores con permisos para ello, podrán extraer información entre fechas, de tiempos dedicados en **Proyectos o Tareas**, con saldos e información de los trabajadores intervinientes, **Hora de inicio y fin de cada una**, a través de una gestión web integrada.

Según de las necesidades de cada empresa, **una tarea u orden de trabajo puede componerse** de una serie de subprocesos o **subtareas, definibles en función de cada actividad**, sector, colectivo, etc., los cuales pueden acumular tiempos de forma independiente para cada uno de ellos, lo que permite un análisis detallado de cada uno o consolidado.

Con la finalidad de poder saber **cuánto tiempo se le ha dedicado a un proyecto**, a un cliente, a un pedido, a una tarea, etc., y a sus subprocesos, según se configure, y **qué personas han intervenido con cuántas horas para ello**, o viceversa, **un trabajador en qué proyectos y cuánto tiempo ha dedicado a estos**, este módulo web permite analizar todo ello de una forma simple, representando incluso los costes en función de una extensa gestión de tarifas en la que se puede valorar cualquier tipo de tarea.

