

Módulo Opcional de Gestión y Control de Documentación y PRL



VERSIÓN V.10 ENTERPRISE

 **Advanced**[®]
Software

www.advancedsoft.net





Características del Módulo CAE – PRL para Advanced Access® Enterprise SQL v.10.00:

- **Rápida implantación** y adaptabilidad a *cualquier* tipo de **empresa o sector**, **Multifabricante** (más de 200 equipos integrados de diferentes fabricantes para el Control de Accesos), **Multietiqueta**, **multiusuario**, **Multiempresa**, y **Multiidioma** (textos de idioma en fichero externo editable). Posibilidad de Autenticación de Usuarios con **LDAP** (Directorio Activo de Microsoft), con **OpenLDAP**, y **AZURE Active directory**. Integración Web con **SSO (Single Sign On) por CAS6**.
- Clasificación de Trabajadores por **empresa, delegación, departamento, sección, categoría, centro de coste y 5 niveles más (todos ellos configurables)**. Asignación de tarjetas, huellas dactilares, rostros, móviles, contraseña, QR, etc., Fechas de Alta/baja, logo de Empresa, Captura de fotografía desde WebCam e impresión directa de Tarjetas con Impresoras de Tarjetas o etiquetas.
- Identificación de Usuarios por **“Medios de Acceso”**, un trabajador Externo puede utilizar diferentes tarjetas, llaveros, Tags, teléfono móvil, matrícula, TeleTag, huellas, rostro, palma de la mano, PIN, QR, acceso Web, etc., todo ello simultáneamente.
- El **Módulo de “Prevención de Riesgos Laborales”** permite llevar el control y seguimiento de la documentación recibida, entregada o pendiente de recibir de los Trabajadores, Empresas o Autónomos, **con Asignación y definición** por parte del **Usuario** de Grupos de Documentos PRL de una forma **totalmente integrada con el Control de Accesos y el resto de aplicativos de Control de Personal**. En definitiva, todo lo necesario para cumplir con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, **control de EPIS, TC1-TC2, acreditaciones y documentación, seguros, Formación, Permiso de trabajo, Residencia, Reconocimientos médicos, etc.** Incluye una **gestión automática de avisos de la documentación o certificados pendientes**, así como de informarnos de la **caducidad de los mismos**. El sistema permite configurar **plantillas tipo** con los elementos que se exigirán para cada tipo de trabajo o colectivo, y así aplicarlas de forma rápida para un control más ágil, permitiendo la **desactivación automática de los accesos**. Se puede **gestionar automáticamente el envío desatendido de reclamación de documentos a contratas/empleados**, así como la **gestión para que ellos mismos suban (opcional) los documentos reclamados**, y además ser informados de los documentos que han sido recibidos para su verificación visual y confirmación. Todo el proceso puede ejecutarse de forma automática y desatendida. Solicitudes, reclamaciones, auto recepción de documentos y desactivación de los accesos. Absolutamente todo de forma automática, salvo la revisión y validación de los documentos recibidos.
- **Control de “Usuarios”** de la aplicación, **control de acceso** a los diversos **módulos e Informes** estadísticos, limitación de **rangos de información** selectiva con el **registro de las modificaciones** o transacciones efectuadas por el mismo (requiere activación expresa).
- Mediante el **perfil del Supervisor**, es posible revisar y/o supervisar el rango de trabajadores / contratas asignadas al mismo, así como el control posterior de extracción de información y estadísticas, permitiendo seleccionar por **cualquier nivel selectivo** (Empresa, Departamento, Sección, Categoría, C. de Coste, Contrata, etc.) en lugar de lineal, por ejemplo, del 1,2,6-10 (tipo selección de rango).
- **Control de Acceso de Entradas y Salidas**, permitiendo o denegando el Acceso de forma desatendida y Automática en función de la Documentación Entregada/Pendiente y según los niveles de seguridad definidos y vinculados a la caducidad, carencia, etc., registrando a su vez los **movimientos** de los mismos y los tiempos o saldos dentro de la empresa.
- Asignación del **nivel de seguridad** a partir del **Nivel de Acceso** del trabajador externo, cliente, usuario, etc. Registro de tarjetas perdidas y fecha de las nuevas entregas. La versión Enterprise, entre otras funciones, **admite asignar niveles anidados**.
- **Registro de Marcajes**, obtención de **Saldos** y tratamiento de la información, permitiendo si se desea, un control por tareas, obras, proyectos, etc., o simplemente por Departamento, Sección, Categoría, Contrata, o demás niveles estructurales del trabajador.
- **Automatización de apertura de puertas o barreras** de recintos privados, Fábricas, Oficinas, Parkings, Almacenes, Salas de Mantenimiento, Vestuarios, etc., **activación de dispositivos (visuales/sonoros)**, **detección** de Incidencias o **Alarmas** a través de entradas Digitales y **configuración independiente** por puerta de Acceso (**Terminal**), admitiendo a su vez configuraciones masivas.
- **Visualización / Definición** de **“Zonas” y “Niveles”**, **monitorización gráfica** y registro de los eventos de **Alarma** de los terminales con representación gráfica de la ubicación física y su estado (**módulo opcional**).
- **Integración** con sistemas de **Vídeo Vigilancia, Monitorización de cámaras TCP/IP, grabación de imágenes (módulo opcional)**.
- **Ejecución de procesos automáticos: Captura de Marcajes, Caducidad de las Tarjetas, Visor de Accesos** con monitorización continua de los Accesos del día y **Copia de seguridad de los Marcajes** en rutas alternativas (ASCII).
- **Localización rápida** de Trabajadores externos, Geo posicionamiento de lectoras y o Accesos (Fijas o APP). Listado complementario de **Emergencia en local o mediante APP de personal de Contratas**.
- **Gran variedad de informes configurables** (Listados de Accesos con saldos de horas, Niveles de acceso, Trabajadores, Marcajes, etc.) con múltiples filtros de selección y ordenación, exportación, etc. **Generador de informes básico con vistas configurables**.
- **Integración con total con la Suite de “Advanced Integrator”, entorno común que engloba aplicaciones opcionales como “Advanced Access” (Control de Accesos), “Advanced Press” (Control de Presencia) y “Advanced Visit” (Control de Visitas), “Advanced Vigilance” (Control de Rondas), “Advanced Comedor” (Control de Comedores), “Advanced Product” (Control de Producción) con la posibilidad de compartir datos relativos a Trabajadores, Empresas, Departamentos, Secciones, Tarjetas, Terminales, etc.**
- Integración con **lectoras de D.N.I./Pasaporte, tabletas de firma para documentos PRL o RGPD**, lectoras de **largo alcance** para vehículos tipo Tele TAC e **identificación de matrículas**, así como **apertura mediante teléfono móvil GSM** sin coste de llamada, identificando y registrando en todo caso al Usuario y permitiendo o denegando accesos (opciones como módulos adicionales).
- Integrado con registro y entrega de llaves, Gestión de Viajes y apertura remota de tornos, barreras, puertas, etc., así como integración con los módulos opcionales de **grabación de vídeo CCTV**, el **registro y Monitorización de eventos y señales Online I/O**, el **módulo de monitorización On-line de Accesos** (visualizar las fotos de accesos entrantes en On-line). Consultar dispositivos y equipos compatibles.
- **Otros Módulos opcionales disponibles como el portal Web, mediante página Web las contratas pueden gestionar las altas y mantenimiento de trabajadores externos y documentación. Consulta y estado de la información pendiente por parte del Usuario o del Supervisor de la aplicación. También disponible una APP para la gestión de apertura de puertas, altas de usuarios/huellas, control de aforo y listado de emergencia de personal externo y/o contratas.**
- **En adelante incorporará Módulos de Formación de trabajadores Interna/Externa**, permitiendo cambiar o **compensar esas horas formativas por días Libres**, y **Gestión de Evaluación de Proveedores** y/o de **Evaluación de los propios trabajadores** en relación a la posibilidad de puntuación de satisfacción de nuestros Clientes y/o de nuestros propios compañeros de forma automatizada.



Características Generales:

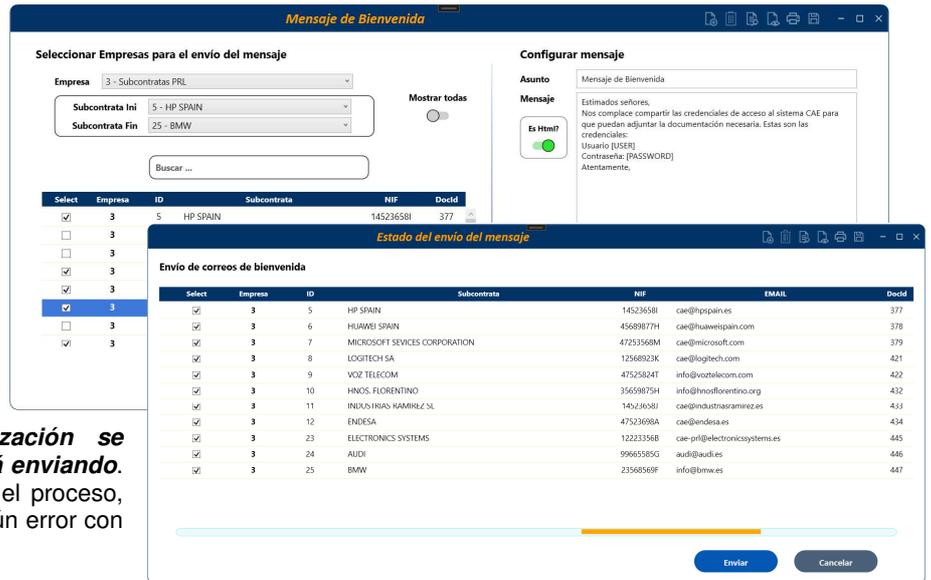
- Sistema operativo **Microsoft Windows 10 o superior**. Servidor: Windows 2019 o superior con Service Pack instalados.
- Desarrollado e integrado para **Microsoft SQL Server 2019**, soporte de red en arquitectura Cliente / Servidor.
- Somos únicos en ofrecer esta tecnología con el nivel de prestaciones y experiencia (**Presencia / Accesos / Visitas / Comedores / Producción / Parking / Ascensores / Tráfico / Matrículas / CCTV / Rondas/ Web/App / Aforo / trazabilidad, etc.**) **con integración global bajo un mismo entorno de control centralizado y totalmente automático y desatendido**.

Funciones de administrador

Mensaje de Bienvenida

La aplicación permite el envío de **mensajes de bienvenida a aquellas empresas recién incorporadas**. Mediante un pequeño formulario, se puede definir el asunto y cuerpo del mensaje. También permite seleccionar las empresas a las cuales se desea enviar el mensaje de bienvenida. En este mensaje, se incorpora la opción de **enviar un enlace para que la subcontrata pueda crear una contraseña con el usuario facilitado** a través de este mail.

Mediante una ventana de **monitorización se informa del estado de cada email que está enviando**. De este modo se podrá ver cuando finaliza el proceso, aportando información en caso de ocurrir algún error con alguno de los envíos.

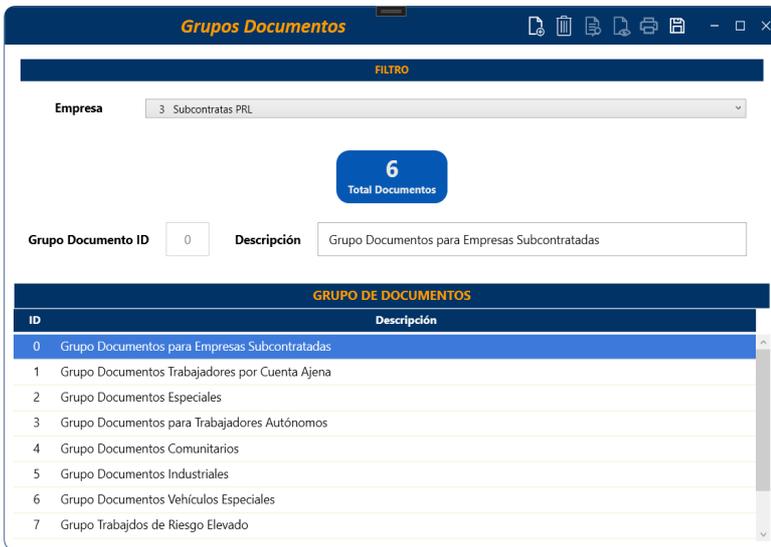


Grupos de Documentos

Permiten organizar los documentos bajo un mismo nombre. La ventaja de tenerlos agrupados es que **se pueden gestionar, listar, seleccionar, asignar, etc., grupos de documentos** agilizando así su configuración.

Por ejemplo, se puede establecer que todos los trabajadores de la empresa subcontratada A, por defecto tienen que aportar los documentos del grupo G, con lo cual, siempre que se añada un trabajador a dicha empresa subcontratada, se le asignarán automáticamente como pendientes, los documentos definidos en el grupo G.

Cada vez que se seleccione un grupo, el indicador de Total de documentos se irá actualizando. Si se hace clic se podrá acceder a la ventana de documentos para poder visualizarlos

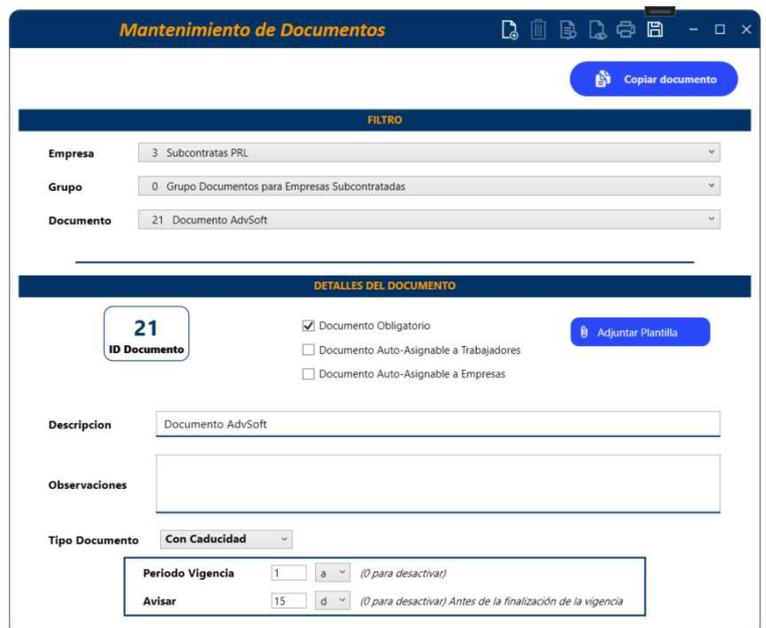


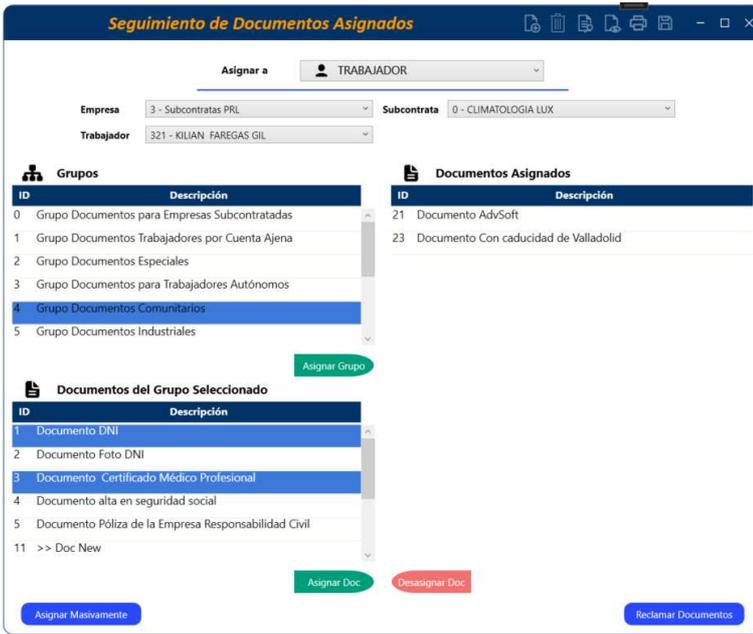
Documentos

Los documentos corresponden a cada uno de los permisos, certificados, etc. que una empresa subcontratada y/o un trabajador propio o externo tiene que aportar a la empresa. El módulo de gestión de documentos puede interactuar con el software de **Presencia, Accesos, Visitas**, etc. de **Advanced Software**, y denegar el acceso a las instalaciones si es necesario.

Seleccionando un documento, se muestra el detalle del documento donde se podrá parametrizar cada detalle de éste. El documento puede ser del tipo con caducidad o sin caducidad. Si el documento es caduco, como un certificado médico, DNI, etc., entonces éste tendrá una vigencia máxima, definida en esta ventana.

Cabe destacar que es posible **adjuntar una plantilla**. De este modo, la subcontrata la podrá descargar y a su vez podrá rellenarla para poder subirla desde el portal web (opcional).





Asignar Documentos

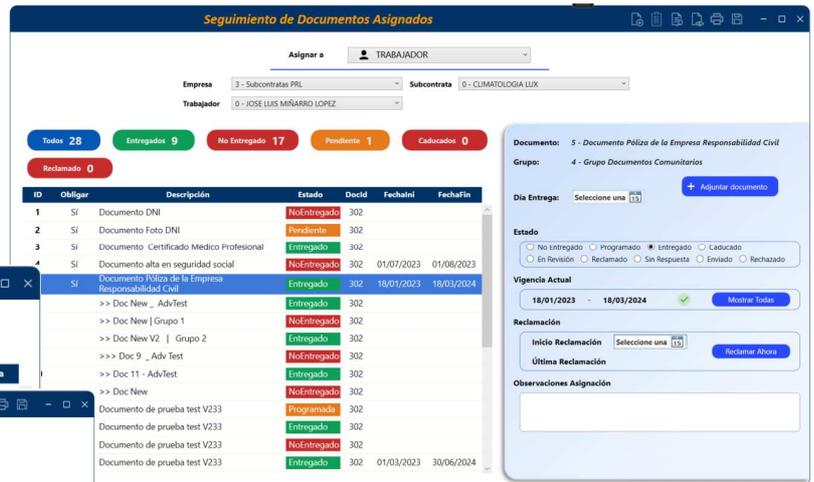
Esta funcionalidad permite definir qué documentos previamente creados, debe presentar una entidad (Empresa Subcontratada, Trabajador Autónomo, Empleado, etc.).

Para ello se deberá seleccionar a quién se quiere asignar (Empresa/Trabajador) seguido se deberá filtrar a qué empresa o trabajador se asignará. Una vez se haya finalizado con la selección en los filtros de selección, se debe seleccionar el grupo o grupos y después se podrán asignar todos los documentos del grupo/s seleccionado o bien, se pueden seleccionar los documentos que interesen asignar del grupo/s seleccionado. Una vez se hace clic en asignar, se guardará automáticamente los cambios en base de datos, de tal modo que la interacción con la aplicación sea lo más sólida posible.

Para desasignar se seleccionarán los documentos/s de la tabla Documentos asignados y luego se hará clic en Desasignar.

Seguimiento Documentos Asignados

Permite llevar el control y seguimiento de los estados de entrega de los diferentes documentos asignados a cada Empresa / Trabajador. Desde este formulario, supervisaremos de forma sencilla el estado actual de cada Documento y se podrá modificar.



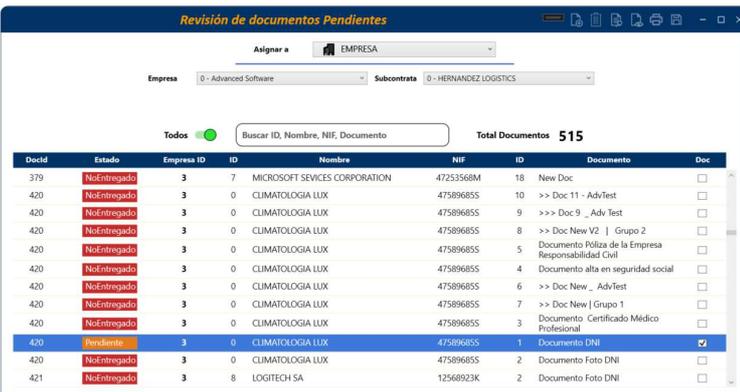
En caso de documentos con caducidad, se podrá visualizar el estado de las distintas vigencias de éste para poder consultar el histórico y también poder hacer las modificaciones oportunas.



Documentos Pendientes

Gestiona la Lista de documentos asignados que se encuentran en un estado (No Entregado, Caducado, Reclamado) y por lo tanto requieren que el trabajador o empresa envíe la documentación correspondiente.

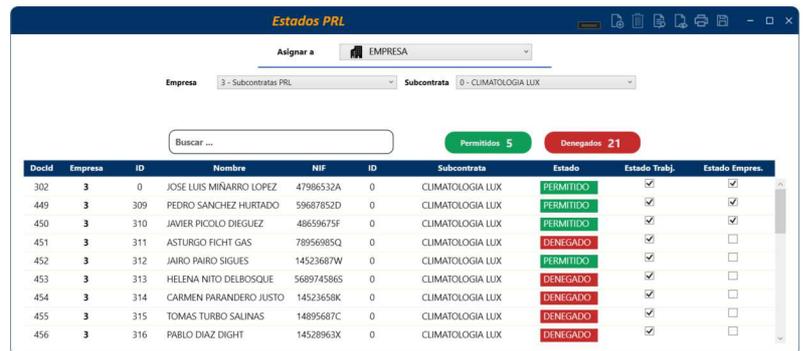
Incorpora una serie de funcionalidades con tal de poder facilitar la búsqueda. Como por ejemplo un selector para poder buscar TODOS los pendientes, un buscador de texto en los campos de ID, Nombre, NIF y Nombre del documento.



Revisión de Documentos Recibidos

En este apartado se pueden consultar los documentos que han subido las subcontratas para que el administrador pueda analizarlos. Para ello, haciendo doble clic en la fila, se abrirán cada uno de los documentos relacionados.

Una vez revisada la validez, autenticidad, vigencia y/o correspondencia con lo solicitado, se debe marcar y confirmar dicha conformidad para que ese documento quede validado.



Estados PRL

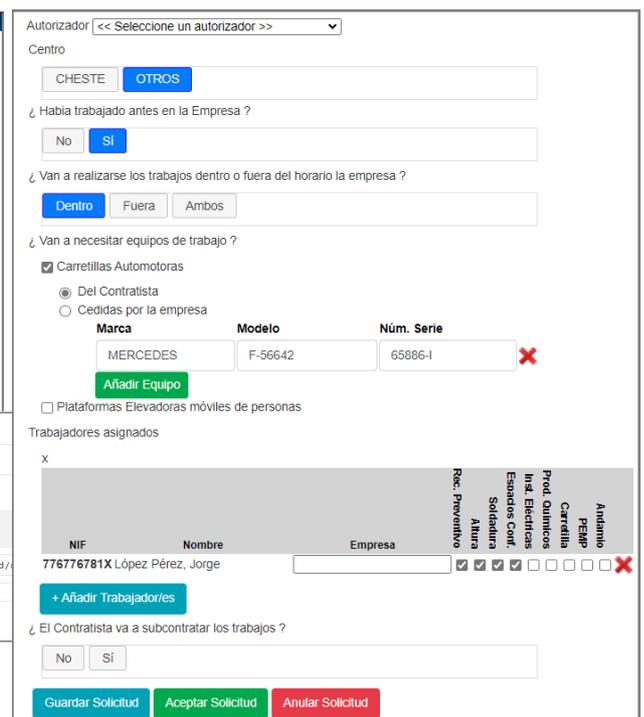
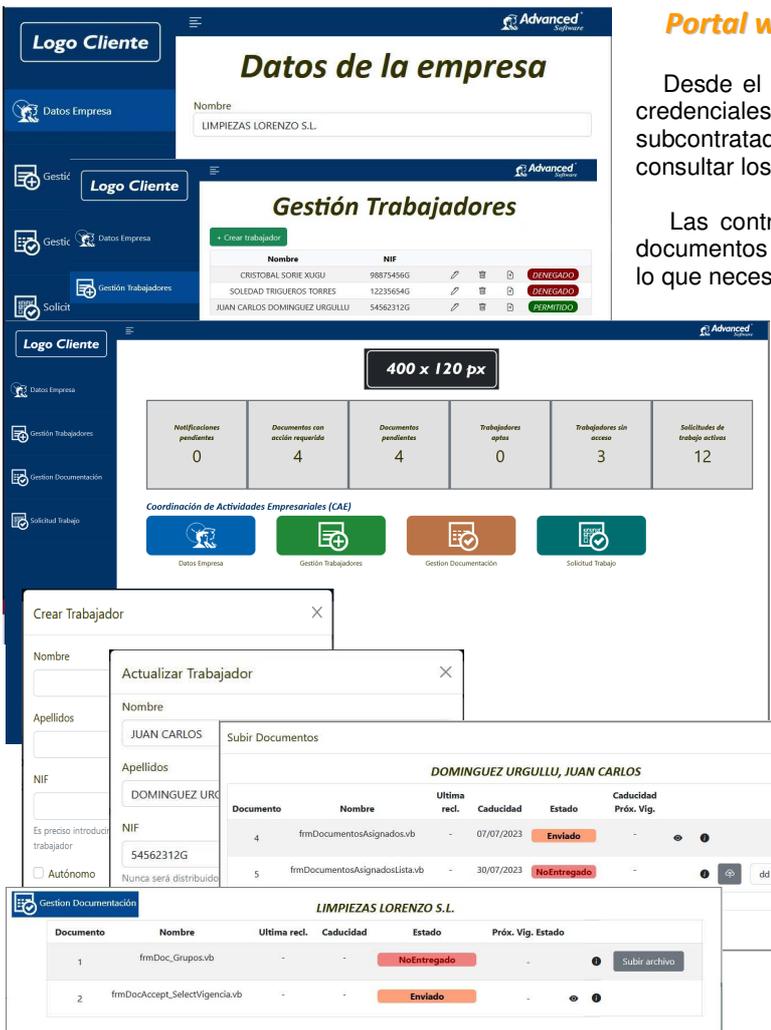
La gestión de Estados PRL Desde permite consultar el estado actual de cada trabajador. Es una ventana interactiva con la que poder utilizar los distintos filtros y motor de búsqueda para encontrar la información de una forma ágil sobre el trabajador que desee.

Funciones de la Empresa Contratada (Web)

Portal web PRL contratatas (Opcional)

Desde el portal web, el administrador CAE puede acceder con sus credenciales y una vez dentro puede seleccionar una empresa subcontratada y ejercer las funcionalidades de esta empresa. Como consultar los estados, documentos, añadir trabajadores, etc.

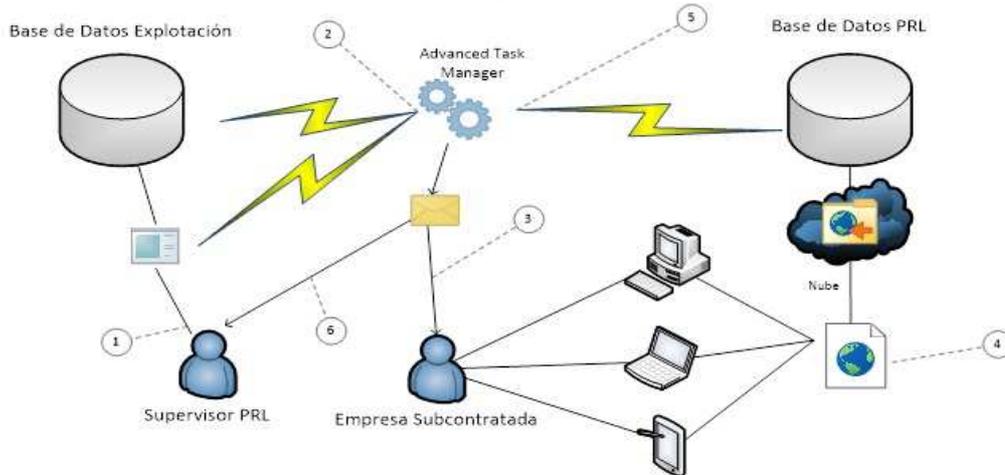
Las contratatas pueden crear trabajadores, mantenerlos y subir los documentos asociados o **Generar Solicitudes de Trabajos** y rellenar lo que necesitarán, entre otras cosas.



Requerimientos de Hardware/Software:

- Procesador i5, i7 o superior, 4 GB de RAM, 300 GB disco duro.
- Tarjeta de Vídeo y monitor 22" SVGA (1.024 x 768 a 24 bits)
- DvD ROM o unidad disponible a través de la Red.
- Red Ethernet 10/100 Mb/s, conexión con equipos de captura de Marcajes o USB (según equipos).
- Impresora Láser o inyección estándar para informes en DIN A4.
- Sistema operativo Microsoft **Windows 10 o superior con últimos SP instalados**. NET Framework 4.8
- SQL Server recomendable 2019 o superior con SP instalados. SQL Express gratuita incluida en nuestro medio de instalación.

Detalle de orden lógico de la gestión Automática:



* El **sistema integrado** con el Control de Accesos, **Advanced Access**[®], permite la **automatización desatendida de los Accesos**, denegando o concediendo permisos de Acceso en Portillos, Barreras y/o lectoras de forma automática. También es posible la **integración con aplicaciones PRL de terceros**, aunque sigue siendo necesario nuestro módulo PRL para mantener la estructura y las comunicaciones. Además de los Accesos convencionales, es posible **el Acceso con APP o códigos QR** para las contratas, sin la necesidad de pasar previamente por administración.



Distribuidor Autorizado:

Comte d'Urgell, 49 Entlo. 3ª - 08011 - Barcelona
Tel.: 93 451.62.51 - E-mail: cial@advancedsoft.net
www.advancedsoft.net



Copyright 2021 Advanced Software Co.

- **Advanced Press, Advanced Access, Advanced Visit, Advanced Parking, Advanced Club, Advanced Service, Advanced Vigilance y Advanced Integrator**, son marcas registradas por **Advanced Software Consulting,S.L.** Las marcas y empresas mencionadas están registradas por sus respectivos fabricantes: Windows 10, SQL Server, Excel, Outlook e Internet Explorer, son marcas registradas por **Microsoft Corporation**.
- Debido a la constante evolución de las aplicaciones, el contenido de este catálogo, imágenes y especificaciones, pueden diferir al de los programas instalados, reservándose **Advanced Software** el derecho de modificarlos sin previo aviso. Catálogo únicamente informativo. El contenido de este Catálogo no es contractual.
- La información contenida en este documento, no puede ser reproducida, modificada o transmitida de forma alguna con ningún propósito o por cualquier medio, ya sea electrónico o mecánico, sin autorización expresa y por escrito de **Advanced Software**. www.advancedsoft.net