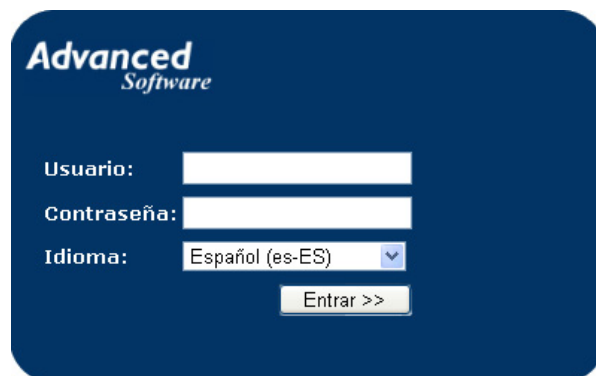


Módulos Opcionales de Consulta o Entrada de datos a través de página Web, Solicitud de Días o Incidencias - Portal del Empleado -

Advanced Press es una aplicación destinada a resolver la problemática asociada a las **actividades del personal** de una empresa, **Control de Presencia y Gestión de Presencia**. Dispone de diversos **módulos adicionales** que permiten al usuario o trabajador, la consulta de sus propios datos relativos a **saldos horarios, Agenda anual con días de Vacaciones, días de Baja, días de asuntos Personales, Marcajes**, etc. De la misma forma, se podría **registrar de un modo centralizado y ágil**, los marcajes realizados mediante **una página Web**, bien sea a través de una **Intranet** (local) o a través de **Internet** (externo), siempre y cuando éstos tengan acceso a la aplicación Web desde diversos **ordenadores de la red, pequeñas oficinas, delegaciones, tiendas, Puntos de Información en vestíbulos, etc.**

La aplicación permite Configurar **la figura del "Supervisor"**, lo que otorga gran potencia y flexibilidad. Un **"Supervisor" puede revisar la información de un rango de trabajadores, departamentos, Secciones, Categorías o Centros de Coste.**

La publicación de los datos **podría ser instantánea o bien ser actualizados según protocolo interno de cada Empresa**. A pesar de que todas las aplicaciones desarrolladas por **Advanced Software** son estándar y de carácter general, los módulos del **Portal del Empleado** suelen incluir alguna personalización, ya que **tratan de cubrir necesidades particulares**, a menudo distantes según los diversos sectores y/o colectivos, por ejemplo, no es lo mismo una empresa media con 100 pequeñas tiendas o franquicias, o un Ayuntamiento en el que todos los trabajadores disponen de ordenador y pueden hacer consultas directas, que por el contrario una gran Industria con un pequeño porcentaje de trabajadores con acceso a las tecnologías de Información o únicamente a partir de un PIR (Punto de información táctil en la recepción).



Advanced
Software

Usuario:

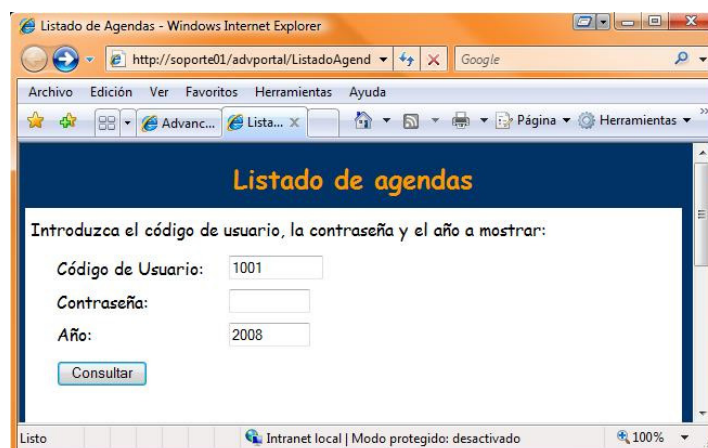
Contraseña:

Idioma: Español (es-ES) ▼

Entrar >>

Evidentemente cada acceso a los datos, se **requiere un Usuario y Password** personal para cada Trabajador y/o supervisor, para que éste pueda consultar los datos desde **su ordenador o un punto de información** situado en zonas estratégicas de la Empresa.

El **Portal de Empleado** permite ahorrar tiempos considerables en la gestión y la atención de resolución de consultas de los trabajadores relacionadas con **días de vacaciones consumidos, restantes, pendientes del año anterior, horas extras realizadas o saldos en general acumulados hasta la fecha**, siendo una herramienta muy útil complementaria a la propia Gestión de Presencia.



Listado de Agendas - Windows Internet Explorer

http://soporte01/advportal/ListadoAgend

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Avanc... Lista... X

Lista de Agendas

Introduzca el código de usuario, la contraseña y el año a mostrar:

Código de Usuario: 1001

Contraseña:

Año: 2008

Consultar

Listo Intranet local | Modo protegido: desactivado 100%

Consulta de datos de Agenda por parte del Propio empleado:

Advanced Software Usuario: pep (Conectado a: 16:47:04) | [Cerrar sesión](#)

Estás en: [Inicio](#) > [Agendas](#) Hoy es: **lunes, 15 de noviembre de 2010**

[Inicio](#)
[Agenda](#)
[Solicitud días](#)
[Revisar solicitudes](#)
[Acumulados Diarios](#)
[Añadir marcajes](#)
[Gestión de usuarios](#)

Agenda

Empresa: **Advanced Software**
 Trabajador: **Garcia Troyano, Montse**
 Año:

febrero							marzo							abril							mayo							junio							julio																													
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																								
29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Legenda

Laboral		Festivo		Laboral en festivo		Incidencia		Especial		1/2 Día
Vacaciones		Vac. Arrastre		Disfrutar		Libre por festivo		Bolsa de horas		

Vacaciones		Días a disfrutar		Festivos trabajados	
Actuales	<input type="text" value="25"/>	Actuales	<input type="text" value="11"/>	Actuales	<input type="text" value="6"/>
Arrastre	<input type="text" value="0"/>	Asignados	<input type="text" value="2"/>	Asignados	<input type="text" value="0"/>
Total días	<input type="text" value="25"/>	Realizados	<input type="text" value="2"/>	Realizados	<input type="text" value="0"/>
Asignados	<input type="text" value="0"/>	Pendientes	<input type="text" value="9"/>	Pendientes	<input type="text" value="6"/>
Realizados	<input type="text" value="0"/>				
Pendientes	<input type="text" value="25"/>				

Días

Fecha	Tipo	Descripción
01/03/2010	E	52 Sakana
02/03/2010	E	52 Sakana
03/03/2010	E	52 Sakana
04/03/2010	E	52 Sakana
05/03/2010	M	230 Horario Festivos
12/03/2010	M	230 Horario Festivos
05/04/2010	E	8 Horario 8
06/04/2010	E	8 Horario 8
07/04/2010	E	8 Horario 8
08/04/2010	E	3 Nocturno 22-6
15/04/2010	E	2 Nocturno 22-6

El trabajador puede **consultar su Agenda en formato gráfico a través de una página Web**, viendo todo lo referente a **Vacaciones realizadas, pendientes, Incidencias**, etc., así cómo **añadir Marcajes** al sistema de Presencia.

Advanced Software Usuario: pep (Conectado a: 16:47:04) | [Cerrar sesión](#)

Estás en: [Inicio](#) > [Entrada Marcajes](#) Hoy es: **lunes, 15 de noviembre de 2010**

[Inicio](#)
[Agenda](#)
[Solicitud días](#)
[Revisar solicitudes](#)
[Acumulados Diarios](#)
[Añadir marcajes](#)
[Gestión de usuarios](#)

Añadir Marcajes

Empresa: **Advanced Software**
 Trabajador: **LORIENTE CALONGE, JULIAN**
 Incidencia:
 Sentido de paso: Sin sentido Entrada Salida
 Contraseña:

Consulta de datos de Saldos Acumulados y Marcajes por parte del Propio empleado:

- [Inicio](#)
- [Agenda](#)
- [Solicitud días](#)
- [Revisar solicitudes](#)
- [Acumulados Diarios](#)
- [Añadir marcajes](#)
- [Gestión de usuarios](#)

Acumulados Diarios

Empresa: Advanced Software
 Trabajador: Garcia Troyano, Montse
 Fecha Inicial:
 Fecha Final:

Acumulados

Fecha	Grupo	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	Horario	Teóricas	Trabajo	Extras	Exterior	Presencia	Ausencia	Retraso	Absentismo	Acumulado
01/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06/02/2010														230	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07/02/2010														230	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13/02/2010														230	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14/02/2010														230	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20/02/2010														230	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21/02/2010														230	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26/02/2010		09:00	14:00	16:00	19:00									1	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27/02/2010														230	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28/02/2010														230	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/03/2010		08:29	14:36											52	06:07	06:07	00:00	00:00	06:07	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02/03/2010	Ausencia	08:33	14:37											52	06:07	06:04	00:00	00:00	06:04	00:03	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03/03/2010	Ausencia	08:56	13:01	13:45	15:03									52	06:07	05:23	00:00	00:00	05:23	00:44	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Totales:														1695:28	606:59	00:00	00:00	583:45	276:48	01:30	134	153	

Incidencias

Fecha	Incidencia	Descripción	Desde	Hasta	Tiempo	Completa
01/09/2010	8	BAJA MATERNAL	07:00	11:59	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
02/09/2010	8	BAJA MATERNAL	07:00	11:59	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
03/09/2010	8	BAJA MATERNAL	07:00	11:59	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/09/2010	8	BAJA MATERNAL	12:00	11:59	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
05/09/2010	8	BAJA MATERNAL	12:00	11:59	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Totales:					24:00	

El Trabajador puede también **consultar los Marcajes, los Saldos horarios y las Incidencias entre Fechas.**

Solicitud de días de Vacaciones o Incidencias por parte del Propio empleado:

Advanced Software Usuario: pep (Conectado a: 16:47:04) | [Cerrar sesión](#)

Estás en: Hoy es: Lunes, 15 de noviembre de 2010

[Inicio](#)

[Agenda](#)

[Solicitud días](#) 3

[Revisar solicitudes](#)

[Acumulados Diarios](#)

[Añadir marcajes](#)

[Gestión de usuarios](#)

Solicitud de días

Empresa: Advanced Software

Trabajador: LORIENTE CALONGE, JULIAN

Estado: Pendientes Aceptadas Rechazadas Todas

Añadir solicitud

Motivo de la propuesta:

Fecha Inicial: Es obligatorio indicar una fecha

Fecha Final:

Mensaje:

Solicitudes realizadas

Fecha	Tipo	Desde	Hasta	Mensaje	Estado
05/11/2010	Vacaciones	29/11/2010			Espera
12/11/2010	Permiso asuntos particulares	29/11/2010		6666	Espera

A través del **Portal del Empleado**, el trabajador podrá solicitar **días de Vacaciones, Incidencias o Especiales**. Las solicitudes serán **atendidas por un "Supervisor"**, el cual **aceptará o denegará las solicitudes**. La estructura de aplicación permite definir diversos **"Supervisores"** a los cuales se les **puede asignar** una determinada **lista de trabajadores, Departamentos, Secciones y/o Categorías bajo su supervisión**. El sistema **permite anidar supervisores, de forma que éste pueda elevar la petición a un supervisor superior**, y a su vez ésta pueda elevarse a otro supervisor superior, etc., de forma que cuando el último apruebe una solicitud, ésta baje en cascada siendo aprobada o denegada, y mientras tanto, estando temporalmente a la espera de aprobación definitiva. El sistema **puede trabajar a un único nivel**, permitiendo una configuración básica o sencilla, **o anidando multitud de supervisores** hasta llegar a una supervisión centralizada de alto nivel, dependerá en gran medida de la configuración realizada en la propia aplicación.

Además de **solicitudes, aprobaciones y/o denegaciones**, la utilidad **pretende ser un canal directo entre el empleado y el departamento de RRHH**, o en su defecto del supervisor, **quedando los mensajes de forma bidireccional almacenados** en la base de datos, y permitiendo consultar las proposiciones anteriores por parte del **"Supervisor"**.

Consulta de datos de Agenda por parte del "Supervisor":

El supervisor podrá consultar su propia Agenda y la Agenda del Rango de trabajadores que tiene asociados en la configuración de la aplicación sobre los que es supervisor.

En la parte superior del catálogo hay un ejemplo gráfico de la Agenda a visualizar, lo único que cambia es el rango de datos a visualizar.

Consulta de datos de Saldos Acumulados y Marcajes por parte del "Supervisor" de forma individual:

El supervisor podrá consultar sus Saldos Acumulados y los Marcajes, así como los del Rango de trabajadores que tiene asociados en la configuración de la aplicación sobre los que es supervisor.

En la parte superior del catálogo hay un ejemplo gráfico de los **"Saldos Acumulados y Marcajes"** del Empleado.

El Supervisor también podrá realizar un Marcaje suyo, realizar una Propuesta de Días suyos a un supervisor Superior y validar o elevar las Solicitudes de los trabajadores que le hayan enviado dichas propuestas.

Consulta Acumulados Totales Agrupados entre Fechas por parte del "Supervisor":

El supervisor podrá consultar sus Acumulados totales entre Fechas o los del Rango de trabajadores que tiene asociados en la configuración de la aplicación sobre los que es supervisor.

Advanced
Software
Usuario: pep (Conectado a: 19:01:20) | [Cerrar sesión](#)

Estás en: [Inicio](#) > [Seleccionar trabajador](#)
Hoy es: **lunes, 15 de noviembre de 2010**

[Inicio](#)
[Agenda](#)
[Solicitud días](#)
[Revisar solicitudes](#)
[Acumulados Diarios](#)
[Añadir marcajes](#)
[Gestión de usuarios](#)

Seleccionar trabajador

Empresa:

[Mostrar acumulados agrupados de todos los trabajadores](#)

Seleccionar un trabajador de la lista:

Filtrar por:

Trabajador	Nombre
1	Garcia Troyano, Montse
2	GUTIERREZ GONZALEZ, JESUS
3	GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO
5	RODRIGUEZ GUERRERO, ALBERTO
7	VILLASANTE VILLASANTE, FERNANDO
8	ALIAGA NAVARRO, SARA
9	MATUD SANZ, CARMEN
10	ROSA SENA, MARIA EUGENIA
15	LORIENTE CALONGE, JULIAN

Advanced
Software
Usuario: pep (Conectado a: 16:47:04) | [Cerrar sesión](#)

Estás en: [Inicio](#) > [Acumulados Diarios](#)
Hoy es: **lunes, 15 de noviembre de 2010**

[Inicio](#)
[Agenda](#)
[Solicitud días](#)
[Revisar solicitudes](#)
[Acumulados Diarios](#)
[Añadir marcajes](#)
[Gestión de usuarios](#)

Acumulados Diarios Totales

Fecha Inicial:
 Fecha Final:
 Agrupar por:

Trabajador	Nombre	Teóricas	Trabajo	Extras	Exterior	Presencia	Ausencia	Reboso	Absentismo
1	Garcia Troyano, Montse	1695:28 (12,5%)	606:59 (4,48%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	583:45 (4,3%)	276:48 (2,04%)	01:30 (0,01%)	134
2	GUTIERREZ GONZALEZ, JESUS	1720:00 (12,68%)	415:45 (3,07%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	393:31 (2,9%)	441:30 (3,26%)	00:00 (0,0%)	162
3	GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO	1677:00 (12,36%)	354:00 (2,61%)	04:50 (0,04%)	00:00 (0,0%)	334:56 (2,47%)	459:00 (3,38%)	00:00 (0,0%)	165
5	RODRIGUEZ GUERRERO, ALBERTO	1695:00 (12,5%)	343:25 (2,53%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	327:25 (2,41%)	487:35 (3,59%)	00:35 (0,0%)	168
7	VILLASANTE VILLASANTE, FERNANDO	1680:00 (12,39%)	312:00 (2,3%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	296:00 (2,18%)	504:00 (3,72%)	00:00 (0,0%)	171
8	ALIAGA NAVARRO, SARA	1704:00 (12,56%)	328:00 (2,42%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	328:00 (2,42%)	504:00 (3,72%)	00:00 (0,0%)	171
9	MATUD SANZ, CARMEN	1680:00 (12,39%)	312:00 (2,3%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	312:00 (2,3%)	504:00 (3,72%)	00:00 (0,0%)	171
10	ROSA SENA, MARIA EUGENIA	1712:00 (12,62%)	343:45 (2,53%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	335:45 (2,48%)	504:15 (3,72%)	00:00 (0,0%)	171
Totales:		13563:28	3015:54 (22,24%)	04:50 (0,04%)	00:00 (0,0%)	2911:22 (21,46%)	3681:08 (27,14%)	02:05 (0,02%)	1313

Incidencias

Trabajador	Nombre	Incidencia	Descripción	Tiempo
1	Garcia Troyano, Montse	8	BAJA MATERNAL	24:00
2	GUTIERREZ GONZALEZ, JESUS	1	Permiso médico	24:00
3	GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO	1	Permiso médico	16:00
3	GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO	2	Permiso convenio	08:00
3	GARCIA GARCIA, JUAN ANTONIO	21	Horas Extras	04:50
5	RODRIGUEZ GUERRERO, ALBERTO	1	Permiso médico	16:00
7	VILLASANTE VILLASANTE, FERNANDO	2	Permiso convenio	16:00
10	ROSA SENA, MARIA EUGENIA	1	Permiso médico	08:00
Totales:				116:50

Agrupados por Departamento:

- [Inicio](#)
- [Agenda](#)
- [Solicitud días](#)
[Revisar solicitudes](#)
- [Acumulados Diarios](#)
- [Añadir marcajes](#)
- [Gestión de usuarios](#)

Acumulados Diarios Totales

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Agrupar por:

Acumulados

Departamento	Descripción	Teóricas	Trabajo	Extras	Exterior	Presencia	Ausencia	Retraso	Absentismo
0	Departamento Genérico	6772:00 (49,93%)	1425:10 (10,51%)	04:50 (0,04%)	00:00 (0,0%)	1351:52 (9,97%)	1892:05 (13,95%)	00:35 (0,0%)	666
1	Departamento 1 auto	1712:00 (12,62%)	343:45 (2,53%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	335:45 (2,48%)	504:15 (3,72%)	00:00 (0,0%)	171
4	DEPARTAMENTO TECNICO	5079:28 (37,45%)	1246:59 (9,19%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	1223:45 (9,02%)	1284:48 (9,47%)	01:30 (0,01%)	476
Totales:		13563:28	3015:54 (22,24%)	04:50 (0,04%)	00:00 (0,0%)	2911:22 (21,46%)	3681:08 (27,14%)	02:05 (0,02%)	1313

Incidencias

Departamento	Descripción	Incidencia	Descripción	Tiempo
0	Departamento Genérico	1	Permiso médico	56:00
0	Departamento Genérico	2	Permiso convenio	24:00
0	Departamento Genérico	21	Horas Extras	04:50
1	Departamento 1 auto	1	Permiso médico	08:00
4	DEPARTAMENTO TECNICO	8	BAJA MATERNAL	24:00
Totales:				116:50

Agrupados por Sección:

- [Inicio](#)
- [Agenda](#)
- [Solicitud días](#)
[Revisar solicitudes](#)
- [Acumulados Diarios](#)
- [Añadir marcajes](#)
- [Gestión de usuarios](#)

Acumulados Diarios Totales

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Agrupar por:

Acumulados

Sección	Descripción	Teóricas	Trabajo	Extras	Exterior	Presencia	Ausencia	Retraso	Absentismo
1	AREA SERVICIOS JURIDICOS	6774:28 (49,95%)	1590:24 (11,73%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	1551:10 (11,44%)	1772:23 (13,07%)	02:05 (0,02%)	644
2	AREA INSPECCION	6789:00 (50,05%)	1425:30 (10,51%)	04:50 (0,04%)	00:00 (0,0%)	1360:12 (10,03%)	1908:45 (14,07%)	00:00 (0,0%)	669
Totales:		13563:28	3015:54 (22,24%)	04:50 (0,04%)	00:00 (0,0%)	2911:22 (21,46%)	3681:08 (27,14%)	02:05 (0,02%)	1313

Incidencias

Sección	Descripción	Incidencia	Descripción	Tiempo
1	AREA SERVICIOS JURIDICOS	1	Permiso médico	16:00
1	AREA SERVICIOS JURIDICOS	8	BAJA MATERNAL	24:00
2	AREA INSPECCION	1	Permiso médico	48:00
2	AREA INSPECCION	2	Permiso convenio	24:00
2	AREA INSPECCION	21	Horas Extras	04:50
Totales:				116:50

Agrupados por Categoría:

- [Inicio](#)
- [Agenda](#)
- [Solicitud días](#)
- [Revisar solicitudes](#)
- [Acumulados Diarios](#)
- [Añadir marcajes](#)
- [Gestión de usuarios](#)

Acumulados Diarios Totales

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Agrupar por:

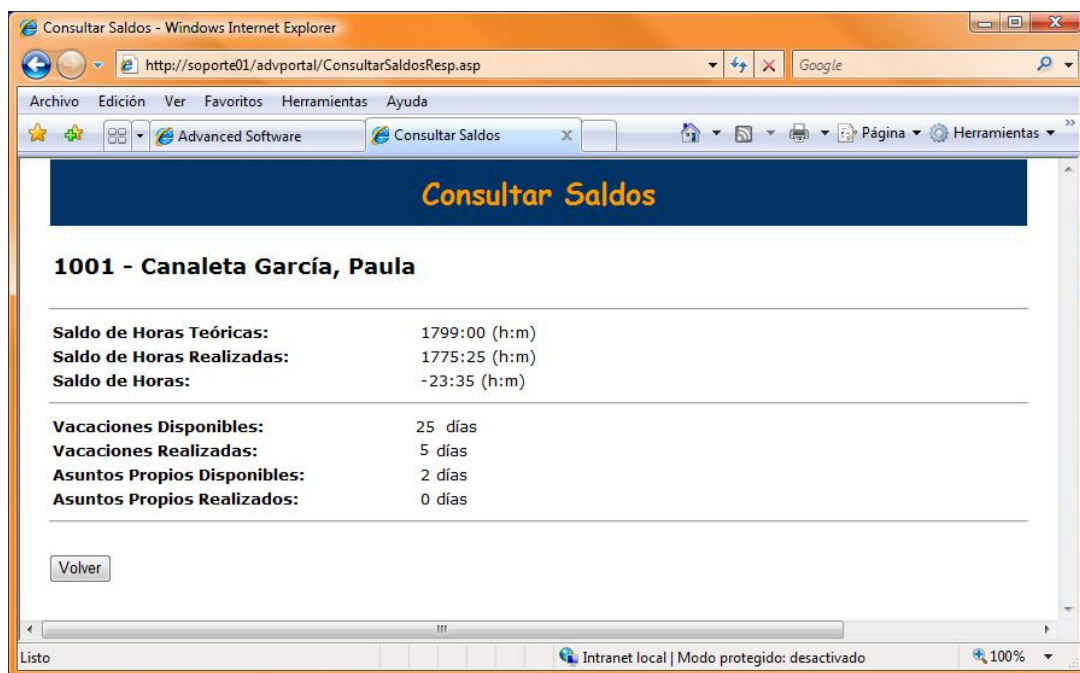
Acumulados

Categoría	Descripción	Teóricas	Trabajo	Extras	Exterior	Presencia	Ausencia	Retraso	Absentismo
0	Categoría Genérica	8467:28 (62,43%)	2032:09 (14,98%)	04:50 (0,04%)	00:00 (0,0%)	1935:37 (14,27%)	2168:53 (15,99%)	02:05 (0,02%)	800
1	Categoría 1 auto	3384:00 (24,95%)	640:00 (4,72%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	640:00 (4,72%)	1008:00 (7,43%)	00:00 (0,0%)	342
21	PRACTICAS	1712:00 (12,62%)	343:45 (2,53%)	00:00 (0,0%)	00:00 (0,0%)	335:45 (2,48%)	504:15 (3,72%)	00:00 (0,0%)	171
Totales:		13563:28	3015:54 (22,24%)	04:50 (0,04%)	00:00 (0,0%)	2911:22 (21,46%)	3681:08 (27,14%)	02:05 (0,02%)	1313

Incidencias

Categoría	Descripción	Incidencia	Descripción	Tiempo
0	Categoría Genérica	1	Permiso médico	56:00
0	Categoría Genérica	2	Permiso convenio	24:00
0	Categoría Genérica	8	BAJA MATERNAL	24:00
0	Categoría Genérica	21	Horas Extras	04:50
21	PRACTICAS	1	Permiso médico	08:00
Totales:				116:50

Consulta Total de Saldos de un Trabajador:



- **Las imágenes incluidas en el presente catálogo comercial no son contractuales, debido a la constante evolución de las aplicaciones, éstas pueden diferir de las de la aplicación actual. Los valores y datos representan un ejemplo, no totalizan con exactitud unas cifras o saldos correctos..**

Módulo de Introducción de Marcajes a través de página Web

El módulo de **“Introducción de Marcajes a través de una página Web”** presenta ventajas en casos concretos respecto a sistemas convencionales de fichaje por tarjeta, sobre todo en todos aquellos lugares en los cuales **no se vea plenamente justificada la adquisición de un terminal** de marcajes electrónico, bien sea por el **escaso número de empleados**, por motivos económicos o por cualquier otra cuestión técnica, permitiendo el ahorro de **importantes costos**. A su vez, consigue una identificación **rápida** del empleado, eliminando los típicos **olvidos de Tarjetas**, y ofreciéndole gran **comodidad**. En especial, no está planteado como un sistema que sustituya a los Terminales electrónicos de Control de Presencia, sino como un **módulo complementario e integrable** con los demás sistemas, permitiendo **implantar una solución “global” de Control de Presencia**.

IntroMarcajes - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia Ir Vinculos

Dirección http://192.168.10.11/IntroMarcajes/IntroMarcajes.asp

Advanced Software **Entrada de Marcajes**

Introduzca los valores siguientes para realizar un marcaje:

Código de Usuario: 1001

Contraseña: [oculto]

Incidencia: Permiso médico

Sentido de Paso: Sin Definir Entrada Salida

Enviar

cial@advancedsoft.net
www.advancedsoft.net
Licencia de Uso

Listo Internet

La aplicación registra **directamente en la base de datos de Advanced Press**, los **movimientos de Entrada/Salida del personal** generados desde cualquier ordenador, permitiendo indicar en cada caso, el número de **Empleado**, tipo de movimiento (**Entrada/Salida**) y un concepto de **Incidencia** (Permiso médico, Asuntos Personales, etc.), verificando previamente la **contraseña** del mismo.

Requerimientos Servidor: Internet Information Server (IIS) 5.1 o superior, MS .net Framework 2.0 SP2, Windows XP.

Requerimientos Clientes: Internet Explorer 7.0 o superior, Acceso al servicio Web publicado, local o remotamente.

Características: Programación orientada a objetos de última generación **ASPX**, **encriptación segura de claves**.

Distribuidor Autorizado:

Advanced
Software

Comte d'Urgell, 49 Entlo. 6ª - 08011- Barcelona

Tel.: 93 451.62.51 - Fax : 93 451.68.31

E-mail: cial@advancedsoft.net

www.advancedsoft.net

