

# **Advanced** *Press*

**Gestión y Control de Presencia Avanzada  
para la pequeña y mediana Empresa**

***“Rentabilice al máximo la productividad del personal”***

***Edición Pymes***

**Advanced**  
*Software*

[www.advancedsoft.net](http://www.advancedsoft.net)



### ⊖ **Características de Advanced Press Edición Pymes v 8.03 (Access 2007):**

- **Rápida implantación** y adaptabilidad a **cualquier** tipo de **empresa o sector**.
- Clasificación de productores por **empresa, departamento, sección y categoría**. Saldos Horarios, asignación de tarjeta, huellas dactilares, contraseña (medios de acceso), Fechas de Alta/baja, fotografía, logo de Empresa, gestión de etiquetas, captura automática de foto desde Webcam, código trabajador alfanumérico de 10 dígitos (permitiendo enlace con **Advanced Product**), 4 tipos libres de Horas Extras configurables, se incluyen redondeos simples, un módulo de exportación a nómina, y dos licencias de uso adicionales para consulta de datos en red.
- **Control de acceso** de los "Usuarios" a los diversos **módulos e Informes** de la aplicación, con limitación de **rangos de información**.
- Asignación de **Agendas gráficas personales**, con **Calendarios Laborales y Festivos**, días de **Incidencia, Vacaciones y Horarios especiales**.
- **Automatización y prolongación incidencias**, contabilizando como tal los sucesivos días hasta ser detectados de nuevo marcajes de entrada (**Baja Laboral, Viaje, etc.**).
- **Automatización de diversos procesos: Captura de Marcajes** local, remota o a través de Ficheros ASCII, **Copia de seguridad de los Marcajes** y **Automatización de Listados** a una hora predeterminada, con salida por **fichero** (Word, Excel, ASCII o HTML), **impresora** mapeada o envío directo por **e-mail**.
- **Horarios (flexibles, rígidos, Continuos, Partidos, +24 horas, etc.) e incidencias (Baja Laboral, Trab. Exterior, Permiso médico, etc.)** definibles por el usuario.
- Posibilidad de **Gestionar y Controlar** los marcajes de un **modo centralizado (oficinas o delegaciones)** a través de **Rs232, módem** o red **TCP/IP**.
- Gestión de **Tarifas** (valoración de horas de trabajo y extras) y extracción de estadísticas de contadores valorados con o sin conceptos de **Plus**. Listado de la Nómina.
- **Impresión de Informes** con múltiples filtros de selección, **presentación por pantalla o impresora**, exportación a Word, Excel, ASCII, HTML o SnapShot, **y envío directo por e-mail**.
- La aplicación está pensada para empresas de hasta 25, 50 o 100 trabajadores, aunque puede crecer algo más si es necesario. Controla hasta 255 Calendarios, 255 Horarios, 255 Incidencias y 2 Terminales máximo hasta 50 trabajadores o bien hasta 100 trabajadores y 4 terminales. Ampliable según versión.
- Empaquetamiento con diversos tipos de terminales, **banda magnética**, tarjetas de **Proximidad** o **Huella dactilar**.

### ⊖ **Características Generales:**

- Sistema operativo Microsoft **Windows XP, Windows 2003, Vista o Windows7 (con SP instalados)**.
- Programación orientada a objetos de última generación. **Base de datos Access 2007 y comunicaciones en .net**.
- Mejor aprovechamiento de las pantallas a 1.024 x 768 de resolución, e integración total con **Microsoft Office2007**, heredando del entorno la **productividad basada en el Web** para mejorar la eficacia de los grupos de trabajo y la integración con **Internet (guardar como página Web, ficheros SnapShot, etc.)**.
- Nuevo instalador **InstallShield** y control de cambios mediante **Firma Digital integrada**, aportando mayor seguridad.
- Soporte de red en arquitectura **Cliente / Servidor. Independiente de la base de datos relacional (ODBC/ADO)**.
- Módulos opcionales de entrada de marcajes y consulta de saldos (portal del empleado).

### ⊖ **Requerimientos de Hardware/Software:**

- Procesador Pentium 4, DualCore o superior
- 1 GB RAM mínimo
- CD ROM o unidad disponible a través de la red
- Tarjeta de Vídeo y monitor 15" SVGA color (1024 x 768 a 24 bits)
- Puerto serie disponible, Ethernet o USB (según equipos)
- Impresora Láser o inyección estándar para informes en DIN-A4.
- Windows XP, Vista o superior (con SP instalados)

**Equipo mínimo aconsejable. Cualquier configuración que supere lo anterior mejorará el rendimiento de la aplicación.**

- **Advanced Press Pymes, Advanced Press, Advanced Access, Advanced Visit, Advanced Parking, Advanced Club, Advanced Service, Advanced Vigilance y Advanced Comedor**, son marcas registradas por **Advanced Software Consulting, s.l.** Las marcas y empresas mencionadas están registradas por sus respectivos fabricantes: Windows XP, Windows Vista, MsOffice, SQL Server, Word, Excel, Outlook e Internet Explorer, son marcas registradas por **Microsoft Corporation**.

- Debido a la constante evolución de las aplicaciones, el contenido de este catálogo, imágenes y especificaciones, pueden diferir al de los programas instalados, reservándose **Advanced Software** el derecho de modificarlos sin previo aviso. Imágenes de ejemplo, el contenido de éste catálogo no es contractual.

- La información contenida en este documento, no puede ser reproducida, modificada o transmitida de forma alguna con ningún propósito o por cualquier medio, ya sea electrónico o mecánico, sin autorización expresa y por escrito de **Advanced Software**. [www.advancedsoft.net](http://www.advancedsoft.net)



## **Gestión y Control de Presencia Avanzada para la pequeña y mediana Empresa**

**Advanced Press en su Edición Pymes**, es una aplicación destinada a resolver la problemática asociada a las **actividades del personal** de una pequeña o mediana empresa (**Control de Presencia y Gestión de Presencia**).

- ⊖ **Control de Presencia:**  
Permite tener constancia de los **movimientos del personal** dentro de la empresa y conocer en todo momento, de una forma ágil, la **situación de un empleado**.
- ⊖ **Gestión de Presencia:**  
Mantiene una **amplia información** que permite mostrar de una manera **detallada o consolidada**, la **distribución del tiempo** de cada empleado dentro de la empresa. A su vez se dispone de una serie de **estadísticas** que ayudarán en la toma de decisiones respecto a horarios, calendarios, vacaciones, extras, etc.
- ⊖ **Control desatendido:**  
**Actualiza de una forma desatendida los saldos** de Trabajo, Extras Normales, Extras Nocturnas, Retraso, Ausencia e Incidencias, sin necesidad de ejecutar subprocesos y **actualizando automáticamente la información** vinculada ante cualquier cambio. **La facilidad y simplicidad** del sistema, permite la supervisión diaria de la información con el menor tiempo posible de dedicación e intervención por parte del usuario.
- ⊖ **Exportar/Importar :**  
**Exportar** los listados o estadísticas a **Word, Excel, ASCII, HTML o SnapShot** para su posterior tratamiento y confección de Histogramas Gráficos, Informes o Publicaciones, consiguiendo así, una presentación personalizada de los mismos.

**Automatización de listados**, creación automática de documentos **Word, Excel, ASCII o HTML**, enviándolos a un directorio de la red o a una dirección **e-mail**, definiendo la frecuencia (diaria, semanal, mensual, etc.) y la hora de realización independiente por estadística de dicho proceso.

La información a tratar puede proceder de **Terminales** de Control de Presencia de **tarjeta magnética o proximidad**, pudiendo estos a su vez mediante **relés, activar alarmas visuales/sonoras, abrir puertas o accionar cualquier dispositivo electro-mecánico**.

## Gestión y Control de Presencia Avanzada en Arquitectura Cliente - Servidor



### Productores

**Advanced Press Pymes**, incluye en la ficha del Productor los datos personales, fechas de Alta/Baja, tarjeta asignada, fotografía del productor, observaciones, conceptos de Plus y tarifa asignada (permite valorar económicamente las diferentes Horas de Trabajo/Extras), mostrando los **saldos horarios y la diferencia** entre las **Horas Teóricas/Reales**. A su vez dispone de **control de Huellas dactilares y contraseñas** en función del tipo de terminal a utilizar.

Los productores se pueden clasificar por **Empresa, Departamento, Sección y Categoría**, permitiendo **extraer información por cualquiera de los niveles** o entre niveles de una manera detallada o consolidada. De la misma forma, permite **asignar** Horarios, Calendarios, Incidencias, etc., según los diferentes niveles seleccionados.

**Mantenimiento de Productores**

**Productores**

Empresa: 10 ADVANCED SOFTWARE

Productor: 1001 Canaleta García, Irma

**Datos Identificativos**

Dirección: Avda. Constitución, 122 1ª 4ª  
 Población: Castelldefels  
 C. Postal: 08860 Provincia: BARCELONA  
 Teléfono: 93 6653402 NIF: 38090998-L Fecha nacimiento: 25-nov-73  
 Tarjeta: 3 Fecha de Alta: 01-ene-96 Fecha de Baja:

**Clasificación** | Observaciones | Plus | Tarifas | Huella / Contraseña

Departamento: 1 Dpto. Dirección y Admón.  
 Sección: 1 DA (Dirección y Administración)  
 Categoría: 8 Adj. Dirección

**Saldos:**  
 Horas Teóricas: 1945:15  
 Horas Realizadas: 587:15  
 Horas (Debe/Haber): -1358:00  
 Última Actualización: 06/05/02



### Agendas

La aplicación dispone de una **Agenda Gráfica Anual** por productor que define los Horarios a realizar en función de los Calendarios predefinidos y posteriormente asignados. Desde la propia Agenda se pueden asignar Horarios **especiales**, días de **Vacaciones, Festivos, etc.**, recalculando el sistema automáticamente los saldos horarios en función de los marcajes.

Los **días especiales** se muestran en **diferentes colores** para diferenciar el tipo de concepto asignado, permitiendo listar o visualizar cada uno de ellos con unas **observaciones adjuntas** personalizadas. Se muestran sobre cada mes seleccionado o Anualmente, los saldos teóricos y el acumulado Anual de Horas.

**Mantenimiento de Agendas**

**Agendas**

Empresa: 10 ADVANCED SOFTWARE

Productor: 1001 Canaleta García, Irma Año: 2001

Notas:

Anual Dias: 365  
 Laboral: 229 Vac.: 30  
 Festivos: 14 S/D: 92  
 T. Horas Laborales: 1774:30  
 T. Horas Realizadas: 1686:06

Calendar grid for 2001 with color-coded days (Laboral, Festivo, Vacaciones, etc.).

Legend: Laboral (white), Festivo (red), Vacaciones (orange), Sab./Dom. (green), Incidencia (blue)



### Tarjetas

La Tarjeta, permite asignar unas **Fechas de Alta, Baja, Caducidad, Días de Caducidad** e informa sobre la **Última Fecha de Uso** y a qué **Productor** ha sido asignada. Está vinculada mediante la asignación de la misma en la ficha del Productor, por lo que si un productor pierde la tarjeta, automáticamente se le puede entregar otra.

Existen múltiples utilidades de creación, asignación y borrado de Tarjetas, a su vez se dispone de una **gestión de etiquetas** que permite definir e imprimir diversos formatos de las mismas, incluyendo los datos personales, departamento, sección, categoría, fotografía, anagrama de la empresa, código de la Tarjeta, etc.

**Mantenimiento de Tarjetas**

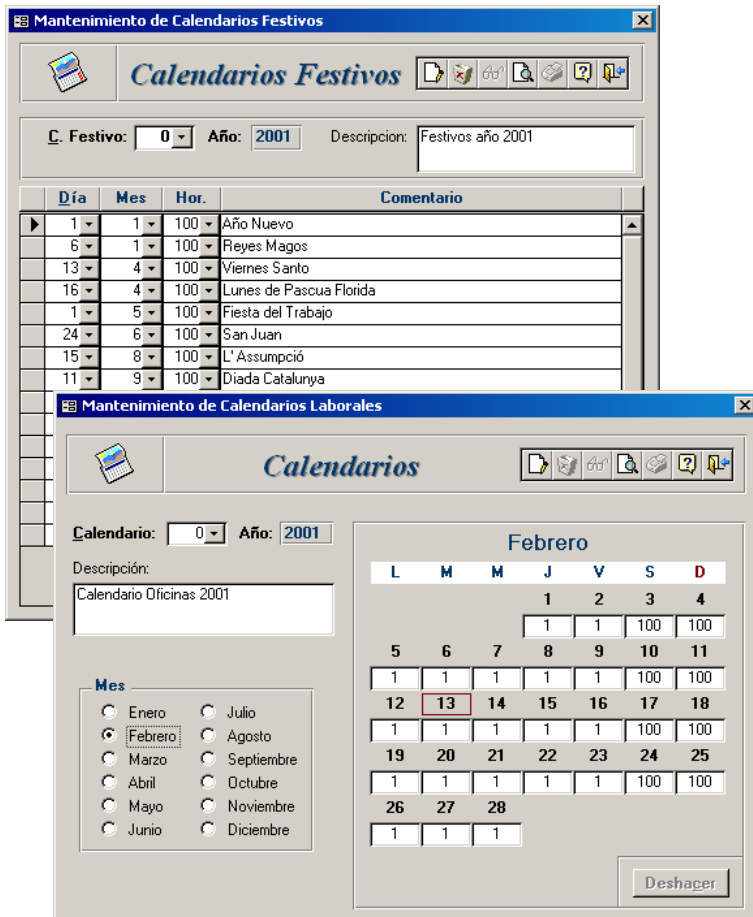
**Tarjetas**

Tarjeta: 1

**Datos Identificativos**

Fecha de Alta: 01-ene-00 Fecha de Caducidad: 31-dic-12  
 Fecha de Baja: 31-dic-12 Días Caducidad:

Fecha de Ultimo Uso: 09-feb-00  
 Productor de la Tarjeta: 1001 Canaleta García, Irma  
 Empresa: 10 ADVANCED SOFTWARE



## Calendarios

Mediante los Calendarios de **Advanced Press**, es posible asignar **Horarios Laborales** para cada día del año. La aplicación permite visualizar los datos de un calendario de forma mensual, indicando en cada casilla el horario asignado para ese día.

De la misma forma, en el **Calendario de Festivos** se pueden indicar todos aquellos días que serán considerados como tal.

Los **Calendarios** permiten **definir los Horarios de las Agendas** cuando éstas son creadas, o a partir de una determinada fecha de las mismas, afectando a todos aquellos productores seleccionados según el rango de selección.

Existen múltiples opciones para **asignar Horarios** en los Calendarios de una forma **automática** y fluida, permitiendo realizar asignaciones masivas entre fechas, por días, por tablas periódicas definibles, etc.

La posibilidad de generar **multitud de Calendarios** para un mismo año, permite **controlar las festividades** en diversos centros de trabajo, diferentes **turnos horarios** o simplemente realizar asignaciones en función de diferentes criterios de selección por departamentos, secciones, categorías, etc.

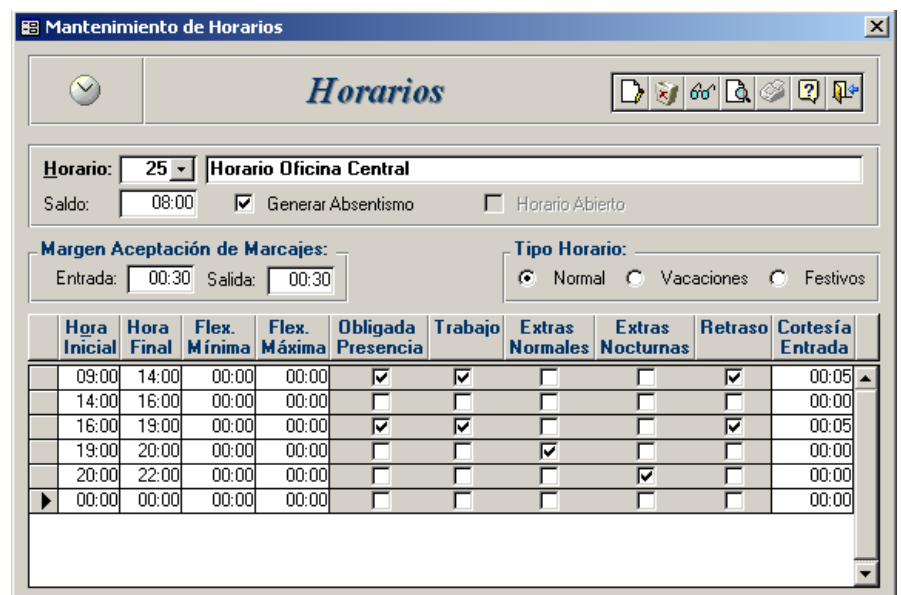


## Horarios

Los Horarios determinan la jornada diaria de trabajo, estos se desglosan en **Periodos** o franjas horarias que representan las distintas etapas horarias de la jornada. Cada periodo permite análisis independiente de la información.

**Advanced Press** permite definir Horarios de múltiples combinaciones con **gran flexibilidad**, obtendremos así información exacta sobre tiempos de **Trabajo, Presencia, Retrasos, Incidencias, Absentismo, Vacaciones, Horas Extras y Horas Extras Nocturnas**.

Los Horarios definen a su vez el horario a seguir para los días asignados en las Agendas del productor.



La configuración de Horarios permite definir **múltiples opciones de configuración y parametrización**, como son la Flexibilidad Horaria, Flexibilidad de Entrada/Salida, Cortesía de Entrada, Retraso, Saldo Horario a realizar, etc., con la finalidad de obtener unos saldos horarios que reflejen con exactitud la realidad laboral de la empresa.



## Incidencias

Las incidencias son alteraciones en la jornada laboral que provocan el incumplimiento del horario previsto, siendo totalmente **definibles** por el usuario. Disponen de opciones de acumulación que reflejan el **Trabajo**, las **Extras Normales o Nocturnas** y la **Ausencia** en función de cómo esté configurada la misma. A su vez, una incidencia puede ser **prorrogable**, aplicándose como tal, cada día hasta que el sistema detecta de nuevo marcajes del productor en cuestión. (Baja laboral, viaje de negocios, etc.)

El tratamiento de las Incidencias depende en gran medida de su configuración, éstas pueden contabilizar en función del tiempo de **permanencia fuera de la empresa** (salida médico, accidente laboral, visita comercial, etc.) o como tiempo empleado en la realización de tareas diversas **dentro de la empresa** (horas extras, recuperaciones, etc.), incluso permiten la posibilidad de realizar una **valoración económica** independiente de tres conceptos, a modo de poder **contabilizar** posteriormente unos importes por Visitas Comerciales a Clientes, Viaje a Feria de Muestras, etc.

Fecha	Productor	E	S	E	S	E	S	E	S	Pres	Trab	Ext Nor	Ext Noc	Retr	Aus
02/01/01	1001 - Canaleta García, Irma	9:00	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00			7.45	7.45				
02/01/01	1002 - Sanchez Cancellor, Carm														7.45 Ausencia
03/01/01	1001 - Canaleta García, Irma	9:00	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00			7.45	7.45		1:00		
03/01/01	1002 - Sanchez Cancellor, Carm	9:00	10:00	10:15	14:00	16:00	20:00			8.45	7.45				
04/01/01	1001 - Canaleta García, Irma	9:00	10:00	10:15	14:00					4.45	4.45				3:00 Ausencia
04/01/01	1002 - Sanchez Cancellor, Carm	9:30	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00			7.15	7.15			0:30	Retraso
05/01/01	1001 - Canaleta García, Irma	9:07	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00			7.38	7.38			0:07	Retraso
05/01/01	1002 - Sanchez Cancellor, Carm	9.45	10:00	16:30	19:00					2.45	7.45				Incidencia
06/01/01	1001 - Canaleta García, Irma														Festivo
06/01/01	1002 - Sanchez Cancellor, Carm														Festivo
07/01/01	1001 - Canaleta García, Irma														Festivo
07/01/01	1002 - Sanchez Cancellor, Carm	10:00	11:00							1:00	1:00				Vacaciones
08/01/01	1001 - Canaleta García, Irma	9:00	10:00	10:15		16:00	19:00			9.45	7.45				Imparidad

Periodos Detallados | Incidencias | Editar Marcajes | Pres: 1193:51 | Trab: 1204:06 | ENor: 1:15 | ENoc: 1:00 | Retr: 0:37 | Aus: 123:00



## Marcajes

Los Marcajes se pueden capturar desde **diferentes tipos de terminal**, a través de **ficheros ASCII** o **introducirse manualmente**, permitiendo ser consultados o modificados según el nivel de usuario.

El marcaje muestra los datos relativos al **productor, fecha, horas de Entrada / Salida, incidencia, Saldos Laborales**, y resaltado en Rojo, las Ausencias y Retrasos, con la finalidad de conocer en todo momento el **estado actual diario del Trabajador**. El pie de formulario muestra a su vez, los **totales del rango** de datos seleccionados.

Desde la pantalla de Marcajes y pulsando en la línea **sobre cada una de los conceptos** de las mismas, se puede **enlazar con las diferentes pantallas** de mantenimiento o realizar **consultas rápidas** informativas sobre el **Horario asignado** para el día seleccionado, los **datos** relativos al **trabajador** o simplemente **comprobar** los diferentes **marcajes** existentes, modificarlos o crear unos nuevos.

También se dispone de utilidades para la **generación automática de Marcajes** entre rango de Productores por un concepto fijo, Fecha, Hora, etc. o bien de generación de Marcajes **en función de los Horarios** definidos en sus Agendas.

Fecha	Hora	T. Mov.	Incidencia	Terminal
03/01/01	09:00	E	0	Sin Incidencia
03/01/01	10:00	S	0	Sin Incidencia
03/01/01	10:15	E	0	Sin Incidencia
03/01/01	14:00	S	0	Sin Incidencia
03/01/01	16:00	E	0	Sin Incidencia
03/01/01	20:00	S	0	Sin Incidencia
* 03/01/01		-	0	Sin Incidencia

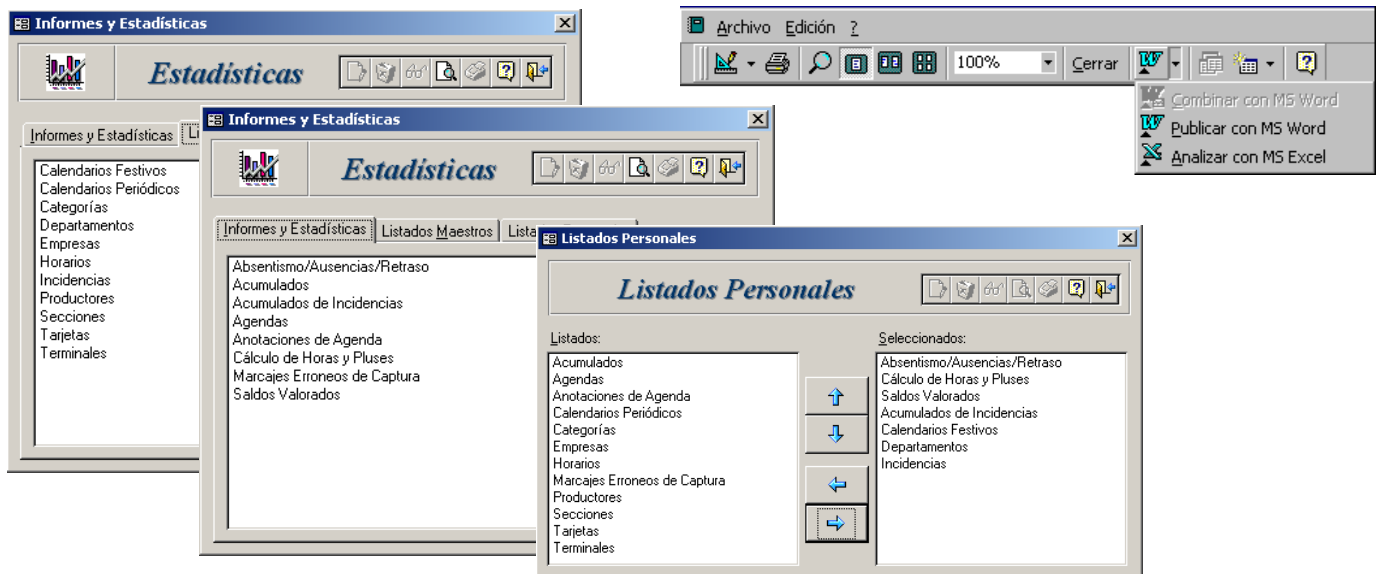
Horario: 1 | Horario Oficinas  
Entrada Desde: 03/01/01 08:45 | Salida Hasta: 03/01/01 20:30



**Advanced Press Pymes** incluye gran variedad de Informes con múltiples filtros de selección y ordenación, admitiendo presentación por pantalla o impresora, exportación a **Word, Excel, ASCII, Snapshot o HTML** y **envío directo** a través de **e-mail**, permitiendo su **posterior tratamiento**, confección de Histogramas Gráficos, Informes o Publicaciones personalizadas, etc.

La aplicación dispone de una gestión de **Automatización de listados** que **procesa, en función** de una definición de **frecuencia** (diaria, semanal, mensual, etc.) y **hora de realización independiente** por estadística, la creación automática y desatendida de documentos Word, Excel, ASCII, SnapShop o HTML, enviándolos a un **directorío de la red, una impresora** o a una persona concreta a través de su dirección **e-mail**.

Además de la gran variedad de informes Estadísticos y Maestros, el sistema permite personalizar por usuario, los listados más utilizados y el orden de presentación de los mismos en forma de **"Carpeta de Listados Personales"**.



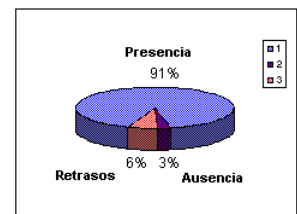
### Cálculo de Horas y Pluses

03-may-01

Desde el **01/01/01** Hasta el **30/01/01**

Productor: 1001 Canaleta García, Irma

Concepto	Unidades	Importe	Total
Horas de Trabajo	159:38	800	127.707
Horas Extras Normales	0:15	1.000	250
Horas Extras Nocturnas			
<b>Plus</b>			
Plus Nocturnidad:			750
Plus Comidas			850
Plus Puntualidad			3.000
			<b>132.557</b>

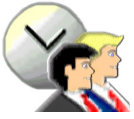


### Listado de Acumulados (Ordenado Por Productor)

03 de mayo de 2001

Empresa: 10 ADVANCED SOFTWARE    Dep. Inicial: 0    Sec. Inicial: 0    Cat. Inicial: 0    Fecha Inicial: 01/01/01  
 Productor Inicial: 1001    Productor Final: 1001    Dep. Final: 999999999    Sec. Final: 999999999    Cat. Final: 999999999    Fecha Final: 15/01/01

Fecha	E	S	E	S	E	S	E	S	Horario	Teóricas	Trabajo	Ex Norma	Ex Noct	Pres	Aus	Retra	Incidencia	Desde	Hasta	Tiempo	
<b>1001 Canaleta García, Irma</b>																					
02/01/01	mar		09:00	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00		1	07:45	7:45			7:45						
03/01/01	mié		09:00	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00		1	07:45	7:45			7:45						
04/01/01	jue	(Ausencia)	09:00	10:00	10:15	14:00				1	07:45	4:45			4:45	3:00					
05/01/01	vie	(Retraso)	09:07	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00		1	07:45	7:38			7:38		0:07				
06/01/01	sáb	(Festivo)								100	00:00										
07/01/01	dom	(Festivo)								100	00:00										
08/01/01	lun	(Imparidad)	09:00	10:00	10:15		16:00	19:00		1	07:45	7:45			9:45						
09/01/01	mar		09:00	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00		1	07:45	7:45			7:45						
10/01/01	mié		09:00	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00		1	07:45	7:45			7:45						
11/01/01	jue		09:00	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00		1	07:45	7:45			7:45						
12/01/01	vie		09:00	10:00	10:15	14:00	16:00	19:00		1	07:45	7:45			7:45						
13/01/01	sáb	(Festivo)								100	00:00										
14/01/01	dom	(Festivo)								100	00:00										
15/01/01	lun	(Incidencia)	09:00	09:30	11:00	14:00	16:30	19:15		1	07:45	7:45	0:15		6:15			1 Permiso médico	09:30	11:00	1:15
																		2 Permiso convenio	16:00	16:30	0:30
										<b>Totales:</b>	77:30	74:28	0:15	0:00	74:53	3:00	0:07			14:5	
<b>Horas Teóricas Totales:</b>										77:30											
<b>Total Informe:</b>										77:30	74:28	0:15	0:00	74:53	3:00	0:07			14:5		



Gestión y Control de Presencia Avanzada  
para la pequeña y mediana Empresa

**El Pack de Advanced Press Edición Pymes, incluye todos los elementos necesarios para el Control de Presencia en la pequeña y mediana empresa:**



### Aplicación de Advanced Press Edición Pymes:

La gestión de **Control de Presencia** permite tener constancia de los **movimientos del personal**, **conocer su estado** en todo momento y mantener una **amplia información** sobre la **distribución del tiempo** de cada empleado. A su vez dispone de valiosas **estadísticas** que ayudarán en la toma de decisiones y **procesos automáticos** para el seguimiento de dicha información (listados automáticos). La aplicación **Actualiza de una forma desatendida los saldos y recalcula automáticamente la información** vinculada ante cualquier cambio. **La facilidad y simplicidad** del sistema, permite la supervisión diaria de la información con el menor tiempo posible de dedicación e intervención por parte del usuario.

### Terminal de Control de Presencia:

El **Terminal de Control de Presencia**, almacena de una forma **totalmente autónoma**, la información relativa a los **Marcajes e Incidencias** de los empleados, permitiendo la configuración de los **mensajes visuales** por display, la **activación de 12 turnos** diarios de sirenas o **apertura de una puerta**. **Características generales:** Almacenamiento aproximado de 3.000 marcajes. Reloj/Calendario en tiempo real. Teclado de membrana de 18 teclas. Display de 2x16 caracteres. Consumo de 6W. Carcasa metálica de 1.5 mm de grosor. Disponible para tarjetas de **banda magnética, proximidad** o **Huella dactilar** (*características propias según modelo*).



### Accesorios:

El Pack de **Advanced Press Edición Pymes** incluye: las **Tarjetas codificadas** de banda magnética o de proximidad (cantidad según referencia solicitada), **cable serie** de comunicaciones, **transformador de alimentación** de 12 v., **CD ROM con la aplicación** y el **manual de usuario** en formato electrónico (pdf).

**Distribuidor Autorizado:**

