



# **Advanced** *Access*

**Gestión y Control de Accesos Avanzada para el  
Control de Personal y Contratas a las Obras**

***“Controle los Accesos del personal con la máxima seguridad”***

**Control de Accesos para Obras y Construcciones**

**Advanced**  
Software

[www.advancedsoft.net](http://www.advancedsoft.net)



# Advanced Access



## Advanced Access 7.00 - Control de Acceso a las Obras (BD Access 2003):

- **Rápida implantación** y adaptabilidad a *cualquier* tipo de **empresa y sector de la Construcción, se trata de un producto estándar desarrollado con herramientas estándar.**
- Permite clasificación de Trabajadores por **empresa, departamento, contrata, categoría (campos definibles).** Asignación de tarjetas, datos personales, multiempresa, multiusuario, logotipo, huellas dactilares, contraseña, captura de fotografía directa desde WebCam, impresión de Tarjetas a través de Impresoras de Tarjetas Plásticas FARGO, EVOLIS, ELTRON y ZEBRA (módulo opcional). Nivel de Acceso, control de saldos Horarios, impresión de etiquetas y/o tarjetas identificativas.
- **Control de "Usuarios"** de la aplicación, **controlando el acceso** a los diversos **módulos e Informes** estadísticos con **rangos de información** limitada y acotada según los permisos definidos. **Asignación y definición** por parte del **Usuario de Horarios, Calendarios, Festivos y Zonas a controlar.**
- **Control de Acceso de Entradas y Salidas,** permitiendo o denegando el Acceso según los niveles definidos, registrando a su vez los **movimientos** de los mismos.
- Asignación del **nivel de seguridad** a partir del **Nivel de Acceso** del trabajador **y/o por Accesos definidos en la propia Tarjeta.** Posibilidad de crear **grupos o entidades** con **múltiples Tarjetas** (Contratas, Servicios de Limpieza, etc. ).
- **Registro de Marcajes,** obtención de **Saldos** y tratamiento de la información a partir de tres **niveles definibles (etiquetas configurables),** permitiendo si se desea, un control por tareas, obras, proyectos, etc., o simplemente por Departamento, Sección y Categoría del trabajador.
- Las **etiquetas o adhesivos,** así como microchips identificativos, **pueden ser adheridos a los cascos de protección (EPI), para permitir el acceso o para una identificación rápida del operario,** bien visual o de forma electrónica, consiguiendo así minimizar la pérdida de tarjetas y **asegurando que todos los trabajadores que acceden a la obra, llevan su casco obligatorio, además de la identificación electrónica.** El sistema permite la combinación de los diferentes dispositivos de identificación, como tarjetas, microchips o Tags, llaveros, códigos de barras, accesos identificados con teléfono móvil sin coste de llamada, identificación de matrículas de vehículos para transportistas o repartidores, etc.
- **Automatización de apertura de puertas o barreras** de Acceso a Obras, Oficinas, Parkings, Almacenes, Salas de Mantenimiento, Vestuarios, etc., **activación de dispositivos (visuales/sonoros), detección** de Incidencias o **Alarmas** a través de entradas Digitales y **configuración independiente** por puerta de Acceso (**Terminal**), admitiendo a su vez configuraciones masivas.
- **Visualización / Definición de "Zonas" y "Niveles", monitorización gráfica** y registro de los eventos de **Alarma** de los terminales con representación gráfica de la ubicación física y su estado (según los equipos de hardware escogidos).
- **Integración** con sistemas de **Vídeo Vigilancia, Monitorización de cámaras TCP/IP, grabación de imágenes** en formato digital, **compresión JPEG, Servidor de imágenes Web integrado, etc. (módulo opcional).**
- **Ejecución de procesos automáticos: Captura de Marcajes** local, remota o través de Ficheros ASCII, **Caducidad de las Tarjetas,** anulación automática de las mismas al Iniciar la Aplicación, cada cierta frecuencia o bajo control manual interactivo, **Visor de Accesos** con continua monitorización de los Accesos del día y **Copia de seguridad de los Marcajes** en (ASCII).
- Posibilidad de **Gestionar y Controlar** los marcajes de un **modo centralizado,** en **Obras remotas,** así como en **almacenes, oficinas, delegaciones** o cualquier ubicación geográfica, manual o automáticamente a través de **Módem GSM** (telefonía móvil), **ADSL** o red estándar **TCP/IP.** También se permite la **captura o envío de ficheros ASCII.**
- **Captura de Accesos directa** desde el menú principal de la aplicación o a través de procesos automáticos.
- **Localización rápida** de Trabajadores **en la Obra y/o Oficina.** Listado complementario de **Emergencia.**
- **Gran variedad de informes** (Listados de Accesos con saldos de horas, Niveles de acceso, Calendarios, Trabajadores, listado gráfico de Marcajes, etc.) con múltiples filtros de selección y ordenación, admitiendo **presentación por pantalla o impresora,** exportación a Word, Excel, ASCII o HTML y **envío directo por e-mail. "Carpeta de Listados Personales".**
- **Integración total con Microsoft Office 2003, nuevo motor de Base de datos Access 2003.** Enlace con **Word, Excel, Outlook y Microsoft Internet Explorer.**
- **Integración con total** con **Advanced Press (Control de Presencia)** y **"Advanced Visit" (Control de Visitas)** con la posibilidad de compartir datos relativos a Trabajadores, Empresas, Departamentos, Secciones, Categorías, Tarjetas, Terminales, etc., permitiendo una gestión centralizada desde la aplicación.
- **Incluye un módulo de Control de Comedores o Zonas de Descanso,** lo que permite controlar y registrar los accesos a las mismas, permitiendo incluso tipos de Menú definibles y precio por tipo, captura de Marcajes de dichos accesos desde tornos, etc. Se obtienen listados estadísticos de accesos a Zonas de Descanso o Comedor por persona/día.
- Posibilidad de integración con **capturadoras de D.N.I./Pasaporte,** lectoras de **largo alcance** para vehículos tipo Tele TAC e **identificación de matrículas,** así como **apertura mediante teléfono móvil GSM** sin coste de llamada, identificando y registrando en todo caso al Usuario y permitiendo o denegando accesos en función de nivel de seguridad asignado (opciones como módulos adicionales).
- **El Módulo de Prevención de Riesgos Laborales (opcional), constituye una herramienta muy útil para los responsables de Seguridad de las Obras, el cual permite llevar el control y seguimiento** de la documentación recibida, entregada o pendiente de recibir de los Trabajadores, Empresas o Autónomos, de una forma **totalmente integrada con el sistema de Control de Accesos.** En definitiva, todo lo necesario para cumplir con lo **exigido por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales,** control de equipos de protección individual entregados con su correspondiente acreditación, recepción de TC1-TC2, seguros de responsabilidad civil, acreditación de Formación en seguridad, Permiso de trabajo, Residencia, acreditaciones sobre la lectura y aprobación de nuestra documentación, control de reconocimientos médicos, etc.



## Características Generales:

- Sistema operativo Microsoft **Windows XP, Windows 2003 (Sp3), Vista o superior.**
- Programación orientada a objetos de última generación con tecnología **VBA 32 bits** y comp. **OLE y ActiveX.**
- Integración total con **Microsoft Office 2003,** heredando del entorno la **productividad basada en el Web** para mejorar la eficacia de los grupos de trabajo y la integración con **Internet (guardar como página Web, ficheros Snapshot, etc.).**
- Nuevo instalador **InstallShield y firma digital integrada,** así como **comunicaciones externas en .net.**



## **Gestión y Control de Accesos Avanzada para el Control Personal y Contratas a las Obras**

**Advanced Access** es una aplicación de **Control y Gestión de Accesos** que permite de una forma **ágil y segura**, conceder o denegar el acceso tanto al **personal** como a **vehículos** en función de los múltiples **niveles de seguridad** y zonas de **acceso definibles**.

### **Control de Accesos:**

Permite el **control del acceso** a las diferentes dependencias **en función del nivel** asignado, la **constancia** de los **movimientos** dentro de la empresa, resumen de **saldos horarios**, **visualización gráfica** de los accesos, **monitorización** de los mismos y conocer en todo momento la **situación de un empleado**, incluida la **localización** del mismo o el listado de **Emergencia** del personal (Plan de emergencia). Se incluye en la gestión de Accesos un módulo de Control de Comedores o Zonas de descanso, lo cual permite un análisis por separado de tiempos o afluencia de dichas zonas especiales.

### **Automatización de los Accesos:**

Mediante los **relés y las entradas digitales** de los terminales, es posible **automatizar** la **apertura de Tornos, puertas y barreras** de Obras, Oficinas, Parkings, Almacenes, Vestuarios, etc., y la **activación de dispositivos (visuales/sonoros)**, permitiendo a su vez una **configuración independiente** por puerta de Acceso. La información a tratar puede proceder de **Terminales** de Control de Accesos de muy diversos tipos de **tarjeta (Proximidad, BM, Chip) o biométricos (huella o mano), identificadores de matrículas, llamada por móvil GSM**, etc. pudiendo estos a su vez mediante **relés, activar alarmas visuales/sonoras, abrir puertas o accionar cualquier dispositivo electro-mecánico**.

### **Prevención de Riesgos Laborales:**

El Módulo de **Prevención de Riesgos Laborales** permite llevar el control y seguimiento de la documentación recibida, entregada o pendiente de recibir de los Trabajadores, Empresas o Autónomos, de una forma **totalmente integrada con el Control de Accesos**. En definitiva, todo lo necesario para cumplir con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, control de EPIS, TC1-TC2, acreditaciones y documentación, seguros de responsabilidad civil, Formación, Permiso de trabajo, Residencia, Reconocimientos médicos, etc..

### **Exportar/Importar :**

**Exportar** los listados o estadísticas a **Word, Excel, SnapShot, ASCII o HTML** para su posterior tratamiento y confección de Histogramas Gráficos, Informes o Publicaciones, consiguiendo así, una presentación personalizada de los mismos. Enlace directo con **Advanced Press(Presencia), Advanced Visit(Visitas)**, diversas gestiones de **Recursos Humanos y Control de Producción o Captura de datos en planta**.

## Gestión y Control de Accesos Avanzada para el Control de Personal y Contratas a las Obras



### Trabajadores

**Advanced Access**, incluye en la ficha del Trabajador sus datos personales, observaciones y la **tarjeta** y el **nivel** de seguridad asignados.

Los Trabajadores se pueden clasificar por **Empresa, Departamento, Sección y Categoría**. Dichos conceptos permiten **extraer o asignar información por cualquiera de los niveles**, o entre niveles. Existe la posibilidad de asignar **varias tarjetas** a un Trabajador, **tratar** a éste **como una entidad o grupo** y de contemplar un **acceso independiente** para cada una de sus **tarjetas** o miembros (Contratas, Servicios de Limpieza, etc.).

Los Trabajadores podrán acceder a las diferentes zonas en función del **nivel** asignado en su ficha.

**Mantenimiento de Productores**

**Productores**

Empresa: 10 ADVANCED SOFTWARE

Productor: 1031 Gómez Troyano, Montse

**Datos Identificativos**

Dirección: C/ Generalitat, 255  
 Población: Castelldefels Fecha de Alta: 01-ene-96  
 C. Postal: 08860 Provincia: BARCELONA  
 Teléfono: NIF: 14364212-Z Fecha nacimiento: 07-feb-74  
 Tarjeta: 12345678 Nivel: 3 Administración

Clasificación: Datos Varios Huella / Contraseña

FABRICA: 2 Dpto. Comercial  
 AREA: 2 DC (Departamento Comercial)  
 NIVEL: 8 Adj. Dirección

**Mantenimiento de Niveles de Acceso**

**Niveles de Acceso**

Nivel: 2 Directivos

Terminal	Desc. Terminal	Acceso	Cal. Laboral	Desc. Cal. Laboral	Cal. Festivo	Desc. Cal. Festivo
1	Acceso Principal	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos
2	Acceso Fábrica	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos
3	Acceso Vestuario H	<input type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos
4	Acceso Vestuario M	<input type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos
5	Entrada Oficinas	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos
6	Entrada Almacén	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos
7	Entrada Almacén Posterior	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos
8	Entrada Comedor	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos
9	Salida Comedor	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Calendario Directivos	3	Calendario Directivos

0	Calendario Genérico
1	Calendario Operarios
2	Calendario Operarias
3	Calendario Directivos
4	Calendario Comercial
101	Festivo Operarios



### Nivel de Acceso

El nivel de Acceso define el **nivel de seguridad** para cada Acceso (o Terminal) en función del **Calendario Laboral / Festivo** que tenga asignado. Los niveles pueden **asignarse por trabajador o por grupos** de ellos.

El sistema puede trabajar según el **nivel** de seguridad **asignado** en la ficha del empleado o por el **nivel definido** en la propia **tarjeta** asociada a este.



### Tarjetas

La Tarjeta permite definir una **Descripción, Fecha o Días de Caducidad**, muestra sobre la **Última Fecha de Uso** y a qué **Trabajador** ha sido asignada. Está vinculada en la ficha del Trabajador, si un Trabajador pierde la tarjeta, automáticamente se le puede entregar otra. Se pueden utilizar microchips o TAG's adheridos al casco con la misma funcionalidad de la tarjeta.

Según el **control de caducidad** de Tarjetas, éstas pueden ser **desactivadas automáticamente** en función de su caducidad. A su vez, se puede establecer que el **nivel de seguridad** esté directamente **asociado a la tarjeta** y no al **nivel de seguridad del empleado**.

Existen múltiples utilidades de creación, asignación y borrado de Tarjetas, a su vez se dispone de una **gestión de etiquetas** que permite definir e imprimir diversos formatos de las mismas, incluyendo los datos personales, departamento, sección, categoría, fotografía, anagrama de la empresa, código de la Tarjeta, contrata, tipo de trabajo, etc.

**Mantenimiento de Tarjetas**

**Tarjetas**

Tarjeta: 2 Estado:  Activa  Inactiva

**Datos Identificativos:**

Descripción: Mª Antonia Soler Pérez  
 Fecha de Alta: 01/01/00 Fecha de Caducidad: 31/12/01  
 Fecha de Baja: Días de Caducidad: 60

**Selección de Nivel:**

Productor  Tarjeta

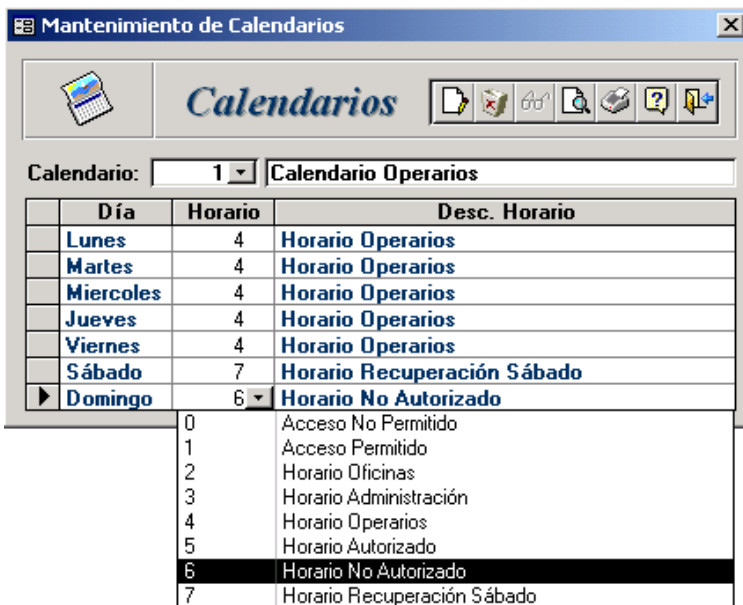
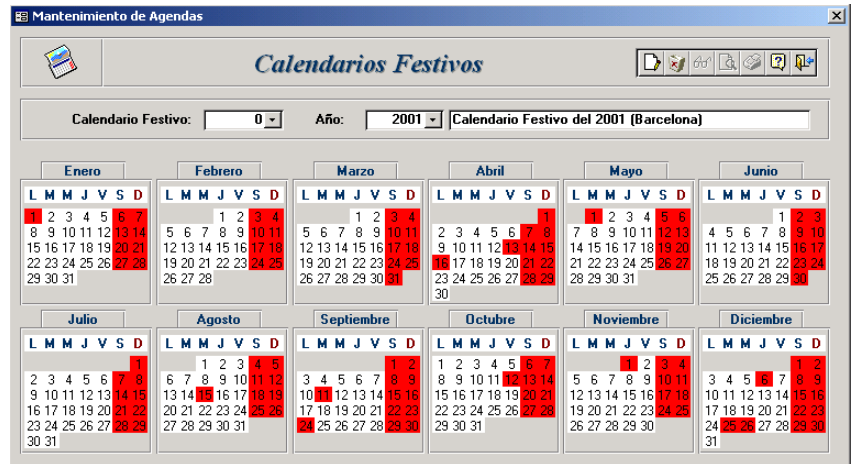
Fecha de Ultimo Uso: 21-feb-00  
 Productor de la Tarjeta: 9000 Servicio de Limpieza  
 Empresa: 10 ADVANCED SOFTWARE



## Calendarios Festivos

El **Calendario** de **días Festivos**, permite definir los días que serán tratados como Festivos.

Cuando un día es **Festivo**, el sistema **permite o deniega** el acceso del Trabajador en función de las **franjas horarias** del **horario festivo** asignado en el **nivel de seguridad** que tiene asociado en su ficha. Dicho control es **independiente por puerta** de acceso (o Terminal) y permite el control centralizado de diferentes Calendarios de Festivos o centros de trabajo (Festivos de diferentes autonomías).



## Calendarios

Los **Calendarios** definen el **Horario a aplicar** según el día de la semana (**Lunes a Domingo**), éstos son comunes y pueden ser aplicados tanto para **días Laborales** como para **días Festivos**.

Cuando el **día** está definido como **Festivo**, se aplica el Calendario indicado como **"Calendario de Festivos"** y si es Laboral, se aplica el Calendario indicado como **"Calendario Laboral"**. Ambos están definidos en el **Nivel de Acceso** asociado en la ficha del Trabajador.

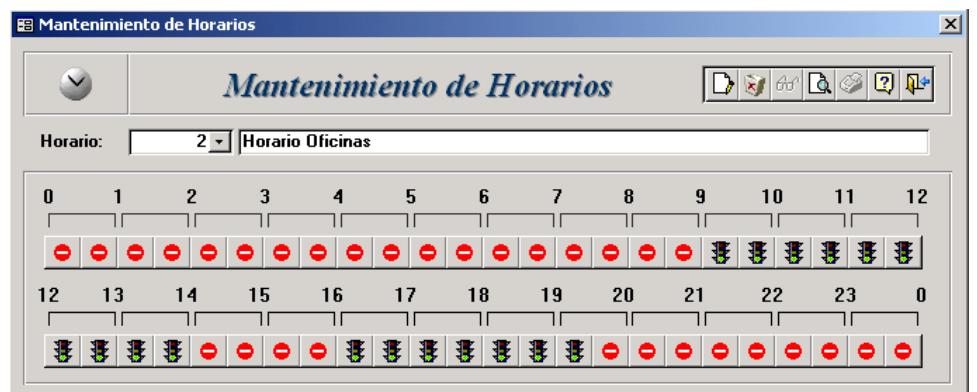
Se **permitirá o denegará el acceso** en función de las **franjas horarias** definidas en el **horario** del **Calendario** del **nivel de acceso** que le corresponda, en función de si el día es **laboral o Festivo**. El control es **independiente por puerta** de acceso (o Terminal).



## Horarios

Los Horarios determinan las diferentes **franjas horarias** de la jornada en las cuales se **permite o deniega el acceso** a las diferentes zonas.

La jornada está representada por **franjas gráficas de 30 minutos**, las cuales se pueden definir como accesibles o denegadas de una manera rápida con el propio "Mouse".





## Accesos

El Control de Accesos permite mostrar los mismos a partir de **diferentes** modos de **ordenación y selección** en función del nivel de seguridad del usuario que realiza la consulta.

El marcaje muestra la información relativa al **Trabajador, tarjeta, fecha/hora, Entrada/ Salida**, identificación del **terminal** (puerta de acceso) y **estado** de la operación, **registrando** a su vez los **intentos no autorizados** de Accesos.

El sistema puede mostrar la **paridad** de los marcajes, el **saldo** diario resultante y el **total de horas** por Productor del periodo seleccionado.

**Mantenimiento de Accesos**

**Accesos**

Empresa: 10 | ADVANCED SOFTWARE

Productor: [ ] Dep. Ini: 0 Dep. Fin: 999999999  
 Fecha Inicial: 01/01/01 Fecha Final: 31/12/01 Sec. Ini: 0 Sec. Fin: 999999999  
 Cat. Ini: 0 Cat. Fin: 999999999

Seleccionar por:  Fechas  Productor y Fechas Ordenar por:  Fecha  Productor **Ejecutar**

Productor	Nombre	Tarjeta	Fecha	Hora	Tipo	Terminal	Desc. Terminal	Estado
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	04/07/01	08:35	E	2	Acceso Fábrica	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	04/07/01	11:21	S	8	Entrada Comedor	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	04/07/01	11:49	E	9	Salida Comedor	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	04/07/01	18:35	S	2	Acceso Fábrica	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	05/07/01	08:35	E	2	Acceso Fábrica	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	05/07/01	11:21	S	8	Entrada Comedor	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	05/07/01	11:49	E	9	Salida Comedor	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	05/07/01	18:35	S	2	Acceso Fábrica	Acceso Permitido
1001	Canaleta García, Irma	2	06/07/01	19:16	E	1	Acceso Principal	Tarjeta No Autorizada
1002	Sanchez Cancellor, Carl	2	06/07/01	19:16	E	1	Acceso Principal	Tarjeta No Autorizada
1003	Segovia Godino, Dolor	3	06/07/01	19:16	E	1	Acceso Principal	Tarjeta No Autorizada
1004	Perea Alvarez, Rosa	4	06/07/01	19:17	E	1	Acceso Principal	Tarjeta No Autorizada
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	06/07/01	08:35	E	2	Acceso Fábrica	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	06/07/01	11:21	S	8	Entrada Comedor	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	06/07/01	12:02	E	9	Salida Comedor	Acceso Permitido
1007	Jiménez Alvarez, Karol	7	06/07/01	18:35	S	2	Acceso Fábrica	Acceso Permitido

La aplicación permite una **configuración especial** para todas aquellas empresas que necesiten un control exhaustivo por **nivel, tarea, cliente, trabajo, obra, pedido**, etc., dando la posibilidad de tratar el **"Departamento", "Sección" y "Categoría"** de la ficha del Trabajador (10 dígitos por nivel), como tres **conceptos libres y definibles**, a través de los cuales **almacenará automáticamente saldos** diarios y permitirá a su vez extraer información por cada uno de ellos.



## Prevención de Riesgos Laborales

El **Módulo de Prevención de Riesgos Laborales** (opcional) **constituye una herramienta muy útil para los responsables de Seguridad de las Obras, el cual permite llevar el control y seguimiento** de la documentación recibida, entregada o pendiente de recibir de los Trabajadores, Empresas o Autónomos, de una forma **totalmente integrada con el sistema de Control de Accesos**. Incluye una **gestión automática de avisos** de la documentación o certificados pendientes de recibir, así como de informarnos de la caducidad de los mismos.

En definitiva, todo lo necesario para cumplir con lo **exigido por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales**, control TC1-TC2, EPI'S (material o equipos de protección individual recibido), acreditaciones y documentación diversa, como seguros de responsabilidad civil, Formación, Permisos de trabajo, Residencia, Reconocimientos médicos, etc.

**Mantenimiento de Documentos**

**Definición de Grupos de Prevención de Riesgos Laborales**

Descripción	Tipo	Grupo de Documentos
NIF	0   Entregado/No Entregado	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Permiso de Residencia (Extranjero)	0   Entregado/No Entregado	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Afiliación al régimen especial de Trabajadores Autónomos de la SS	0   Entregado/No Entregado	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Ultima Fichas Acordativas de haber cotizado al régimen de la SS	1   Vigencia	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Póliza de responsabilidad civil + Recibo actualizado	1   Vigencia	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Certificado de Inscripción de la Seguridad Social	0   Entregado/No Entregado	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Certificado de Inscripción de la Agencia Tributaria	0   Entregado/No Entregado	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Póliza compañía privada + Recibo actualizado	1   Vigencia	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Relación contractual entre el subcontratista y el autónomo	0   Entregado/No Entregado	2   Documentos PRL Autónomos (Prevención)
Certificado Original de comprobante de pago con la Seguridad Social	0   Entregado/No Entregado	0   Documentos PRL Empresa (Prevención)
Certificado de deudor de la agencia Tributaria	0   Entregado/No Entregado	0   Documentos PRL Empresa (Prevención)
Certificado actualizado con el servicio de Prevención con los modalidades contratadas	0   Entregado/No Entregado	0   Documentos PRL Empresa (Prevención)
Póliza en vigor que cubra las indemnizaciones por muerte o accidente	1   Vigencia	0   Documentos PRL Empresa (Prevención)
Mutua de accidentes de Trabajo	1   Vigencia	0   Documentos PRL Empresa (Prevención)
Póliza de Responsabilidad Civil, y recibo actualizado del mismo	1   Vigencia	0   Documentos PRL Empresa (Prevención)
Plan de Prevención de la empresa o certificado de actividad preventiva	0   Entregado/No Entregado	0   Documentos PRL Empresa (Prevención)

**Seguimiento de Prevención Riesgos Laborales Asignados**

Exprese: 1 | CONSULTA

Productor: 1 | E. Juanjo Páez Córcega

Propiedades del documento 23 - Alta en la Seguridad Social

Grupo de Documentos: 1 | Documentos PRL Trabajadores Cuati

Entregado:  No  Programado día: 01/03/05  Si día

Documento	Estado
21 Permiso de Residencia	Correcto
22 Permiso de Trabajo	Correcto
23 Contrato Laboral	Correcto
24 Alta en la Seguridad Social	Programado
25 Reconocimiento Médico	Programado
26 Información firmada que acredite la recepción de la formación	Correcto
27 Certificado de Formación	Programado
28 Autorización firmada por los trabajadores, confirmando la entrega de los EPI'S	Programado
29 Autorización firmada por el trabajador y el responsable de la obra	Correcto
30 Autorización del personal del mes (DNI, Fecha de Alta y si causa)	Programado
31 Fotocopia de los recibos de pago del personal	Programado
32 Fianza causal civil, en el mes, documento de baja y finiquito	Correcto
33 Fotocopia del DNI	Programado



## Comedores o Zona de Descanso

**Advanced Access** incluye una gestión que permite **registrar y controlar el acceso a zonas de descanso o Comedores**, con posibilidad de definir **tipos de menú, valorarlos** económicamente o **capturar los marcajes** de terminales de Acceso a las mismas, incluyendo un control de torniquetes o puertas.

A partir de la información recogida, la aplicación permite extraer **estadísticas de accesos a comedor** o zonas de descanso por fechas, empleados, etc., mostrando incluso, los importes de las diferentes dietas escogidas.

**Control de Comedores**

**Control de Comedores**

Empresa: 10 | ADVANCED SOFTWARE

Productor Inicial: 0  
 Productor Final: 999999999  
 Fecha Inicial: 16/02/01 Fecha Final: 16/02/01 **Ejecutar**

Productor	Fecha	Hora Entrada	Hora Salida	Tipo de Menú	Importe
1002	Sanchez Cancellor, Carl	16/02/01	14:00	0   Menú Genérico	600
1006	Jiménez Jiménez, Loren	16/02/01	13:54	0   Menú Genérico	600
1008	Santos Alvarez, Jaime	16/02/01	14:21	0   Menú Genérico	600
1034	Serrano Matas, Gemma	16/02/01	13:45	1   Menú Especial	900
*	0	16/02/01		0   Menú Genérico	600



**Advanced Access** incluye gran variedad de Informes con múltiples filtros de selección y ordenación, admitiendo presentación por pantalla o impresora, exportación a **Word, Excel, ASCII, Snapshot o HTML** y **envío directo** a través de **e-mail**, permitiendo su **posterior tratamiento**, confección de Histogramas Gráficos, Informes o Publicaciones personalizadas, etc.

Además de la gran variedad de informes Estadísticos y Maestros, el sistema permite personalizar por Usuario, los listados más utilizados y el orden de presentación de los mismos en forma de **“Carpeta de Listados Personales”**.

The screenshot displays the 'Accesos Gráficos' application window. It features a menu bar with 'Archivo', 'Edición', and '?'. Below the menu is a toolbar with icons for file operations and a 'Cerrar' button. The main interface includes a title bar, a company selection dropdown (set to '10' and 'ADVANCED SOFTWARE'), and a producer selection dropdown (set to '1001' and 'Canaleta García, Irma'). A year selector is set to '2002'. A calendar view shows the month of July 2002. A data table titled 'Paridad de Accesos' is displayed, showing access records for two producers. A Gantt chart on the right shows access hours for the month of January.

Productor	Fecha	Entrada	Salida	Diferencia
1001 Canaleta García, Irma	20/07/02	08:29	16:00	7,51
	21/07/02	08:18	16:21	8,05
	22/07/02	08:17	16:32	8,25
	23/07/02	08:29	16:44	8,25
	24/07/02	08:03	16:21	8,30
	25/07/02	08:13	16:12	7,98
	26/07/02	08:15	16:17	8,03
	27/07/02	08:31	16:23	7,86
	28/07/02	08:12	16:14	8,03
	29/07/02	08:45	16:56	8,18
	30/07/02	08:23	16:44	8,35
				88,81
1002 Sanchez Caceres, Carmen	20/07/02	08:32	16:32	8,00
	21/07/02	08:32	16:32	8,00
	22/07/02	08:32	16:32	8,00
	23/07/02	08:32	16:32	8,00
	24/07/02	08:32	16:32	8,00
	25/07/02	08:32	16:32	8,00
	26/07/02	08:32	16:32	8,00
	27/07/02	08:32	16:32	8,00
	28/07/02	08:32	16:32	8,00
	29/07/02	08:32	16:32	8,00
30/07/02	08:32	16:32	8,00	
				88,00
<b>Total Informes</b>				<b>176,81</b>



## Requerimientos de Hardware/Software:

- Procesador Pentium 4 o superior, 2GB de RAM / 200 GB disco duro, Tarjeta de Vídeo y monitor 17" SVGA (1.280 x 1.024 a 24 bits), CD ROM o unidad disponible a través de la Red, Red 10/100 Mb/s con conexión a los equipos (opcionalmente Módem GSM por puerto Serie al ordenador), Windows XP, Windows 2003, Vista superior con SP instalados. (Equipo mínimo aconsejable. Cualquier configuración que supere lo anterior mejorará el rendimiento de la aplicación.)



# Advanced Access



## Advanced Software

Comte d'Urgell, 49 Entlo.6º - 08011- Barcelona  
Tel.: 93 451.62.51 - Fax : 93 451.68.31

cial@advancedsoft.net

[www.advancedsoft.net](http://www.advancedsoft.net)

**Distribuidor Autorizado:**



Copyright 1985-2007 Advanced Software Co.

- **Advanced Access, Advanced Press, y Advanced Visit** son marcas registradas por **Advanced Software Consulting, s.l.** Las marcas y empresas mencionadas están registradas por sus respectivos fabricantes: Windows, MsOffice, SQL Server, Word, Excel, Outlook e Internet Explorer, son marcas registradas por **Microsoft Corporation**. La información contenida en este documento, no puede ser reproducida, modificada o transmitida de forma alguna con ningún propósito o por cualquier medio, ya sea electrónico o mecánico, sin autorización expresa y por escrito de **Advanced Software**.

- Debido a la constante evolución de las aplicaciones, el contenido de este catálogo puede diferir al de los programas instalados, reservándose **Advanced Software** el derecho de modificarlos sin previo aviso. Catálogo informativo no contractual. Éste catálogo es de carácter provisional.